



Checklist jaarovergang: HCI SpotOnMedics

Is uw HCI SpotOnMedics omgeving klaar voor 2026?

Met deze checklist bereidt u uw HCI SpotOnMedics omgeving voor op 2026. U kunt de checklist printen en stapsgewijs afvinken. Allereerst een aantal belangrijke punten:

Aanmaken nieuwe trajecten bij de jaarovergang

In HCI SpotOnMedics is het bij de jaarovergang in principe niet nodig om nieuwe trajecten aan te maken. Te veel trajecten maken het trajectoverzicht onoverzichtelijk en vergroten de kans op fouten, zeker omdat binnen de GDS-declaratiestandaard het unieke zorgtrajectnummer per diagnose en locatie belangrijk is voor een foutloze verwerking.

Een nieuw traject maakt u alleen aan als u vanaf de jaarovergang met een nieuwe aanspraakcode (voorheen CSI-code) moet starten voor dezelfde indicatie. Dit kan bijvoorbeeld spelen bij wijzigingen in aanspraakcodes voor specifieke doelgroepen (bijv. kinderfysiotherapie), zoals zorgverzekeraars en GDS-richtlijnen beschrijven. Zie voor voorbeelden het **overzicht aanspraakcodes (voorheen CSI)** van VGZ in hoofdstuk 4.10 in de jaarovergang handleiding.

COV behandelingen 2025

Als u nog behandelingen open heeft staan die in 2025 gegeven zijn, dient u de COV check te doen onder controleren of corrigeren. Op deze manier wordt naar het verzekeringsrecht van 2025 gekeken.

Let op: doe bij de behandelingen over 2025 geen COV check in de basisinformatie van de patiëntkaart. De kans bestaat dat de, verzekeringsinformatie van 2026 al reeds beschikbaar is. Deze wordt dan overschreven waardoor de behandelingen mogelijk worden verstuurd naar de verkeerde verzekeraar.

COV behandelingen 2026

In januari kunnen patiënten nog wisselen van zorgverzekeraar. De juiste gegevens worden uiterlijk eind februari (maar vaak al eerder) bijgewerkt bij VECOZO en Fysiovergoeding. Tot die tijd kan het voorkomen dat de verkeerde zorgverzekeraar zichtbaar is bij de COV-controle in HCI SpotOnMedics. Als u in januari toch declareert, kan dit leiden tot extra retouren.

Het advies is om te wachten met declareren tot begin februari om de retouren te verminderen.



Checklist jaarovergang: wijzigingen fysiotherapie 2026

We beginnen deze checklist met een aantal belangrijke wijzigingen voor de fysiotherapie 2026.

Wijzigingen fysiotherapie 2026			
Check	Wat	Wanneer	Tip
☐	Vergoeding axiale spondylartritis (axSpA) vanuit de basisverzekering	Vanaf 2026 wordt fysiotherapie en oefentherapie bij axiale spondylartritis vergoedt vanuit de basisverzekering. Dit geldt voor patiënten van 18 jaar of ouder.	Wat betekent dit voor praktijken? Vanaf 1 januari 2026 kunt u fysiotherapie en oefentherapie bij axiale spondylartritis declareren vanuit de basisverzekering van onze verzekerden. U declareert met diagnosecode 3993 en aanspraakcode 022 (voormalig CSI). De prestaties 10041 en 10042 vervallen per 31 december 2025. Zie de handleiding voor de laatste updates hierover.
☐	Diagnosecode parkinsonisme wijzigt	Vanaf 1 januari 2026 registreert u nieuwe patiënten met parkinsonisme onder DCSPH-code Parkinson (9374). Deze wijziging gaat landelijk gelden voor alle zorgverzekeraars.	



Checklist jaarovergang: HCI SpotOnMedics

Op deze pagina start de checklist met alle benodigde acties voor HCI SpotOnMedics en uw praktijk.

Acties door HCI SpotOnMedics		
Check	Wat	Wanneer
☐	Inlezen nieuwe contracttarieven 2026. Momenteel zijn wij bezig met het inlezen van de contractentarieven voor de fysio en specialisaties.	Zodra deze verstrekt worden door zorgvergoeding.nl
☐	Inladen nieuwe diagnosecode in de DCSPH lijst	Zodra deze bekend zijn
☐	Nieuwste aanlevering LDF/LDK/LDO	Uiterlijk april 2026

Acties door de praktijk			
Check	Wat	Wanneer	Hoe
☐	CZ module netwerkgzorg	Begin 2026. Voor het uitsturen van de eerste declaraties.	Configuratie > Algemeen > Omgeving instellingen het vinkje aanzetten bij de CZ module Netwerkgzorg om de extra toeslag te krijgen van 0,50 of 1 euro bij de afgesproken diagnosecodes. Bedrijven: Dit kan ook per bedrijf ingesteld worden. Ga dan naar Configuratie > Algemeen > Omgeving instelling > Bedrijven > Kladblokje en zet het vinkje aan bij de CZ module Netwerkgzorg. LET OP Gebruikers: Vergeet niet om daarna bij de gebruikers aan te geven dat zij zijn geregistreerd als deelnemer. Ga naar Configuratie > Algemeen> Gebruikers en vink aan CZ module Netwerkgzorg op tabblad Basisgegevens.
☐	CSV export controleren	z.s.m.	Controleren indien u bent veranderd van boekhoudpakket of aanpassingen heeft gedaan in de grootboeken. Configuratie> algemeen> instellingen AFAS, exact online, Twinfield
☐	Wijzigen contractposities	z.s.m.	Configuratie > algemeen > contractposities > selecteer het bedrijf > selecteer de lijst > jaar op 2026 > selecteer het contract > bepaal de ingangsdatum.



Checklist jaarovergang: HCI SpotOnMedics

Acties door de praktijk (vervolg)

Check	Wat	Wanneer	Hoe
☐	Indien noodzakelijk wijzigingen praktijk tarieven	z.s.m.	Configuratie > algemeen > declaratietarieven > selecteer de contactgroep > selecteer de lijst > selecteer de peildatum (vb 1-1-2026). Let op: u dient de peildatum te wijzigen naar 1-1-2026 om de lijst met praktijk tarieven van 2026 zichtbaar te maken. Indien de praktijk tarieven allemaal hetzelfde blijven kunt u de peildatum op 1-1-2025 zetten en alleen de einddatum aanpassen naar 31-12-2026. Let op: na het wijzigen van een tarief per prestatiecode dient u altijd op het diskette icoon te klikken om de wijziging op te slaan.
☐	U kunt ook zelf prestatiecodes hebben aangemaakt die niet standaard voorkomen op de lijst van praktijk tarieven. U dient deze tarieven ook	z.s.m.	Configuratie > declareren > prestatiecodes > kladblokje voor de prestatiecode > tarief.
☐	'Declareren onder'	z.s.m.	Indien u prestatiecodes heeft aangemaakt en hierbij de optie 'declareren onder' heeft gebruikt, dan dient u dit te controleren op juistheid voor het nieuwe jaar. Configuratie > declareren > prestatiecodes > kladblokje voor de prestatiecode > 'declareren onder'.
☐	Geldigheid tarieven abonnementen nalopen	z.s.m.	Configuratie > verkopen > abonnementen > abonnementsvormen > kladblokje voor abonnement > knop nieuw.
☐	Geldigheid tarieven verkoopartikelen nalopen	z.s.m.	Configuratie > verkopen > verkoop artikelen > abonnementsvormen > kladblokje voor abonnement > knop nieuw.



Checklist jaarovergang: HCI SpotOnMedics

Acties door de praktijk (vervolg)

Check	Wat	Wanneer	Hoe
☐	Behandelgroepen doorplannen	z.s.m.	Behandelgroepen (hoofdmenu) > u dient voor elke groep op het agenda icoon te klikken > selecteer het jaar en de weken waarin de behandelgroep in de agenda moet komen te staan. Let op: op het moment dat de behandelgroepen zijn door gepland wordt dit direct verwerkt in de agenda. Zorg ervoor dat alle wijzigingen op detailniveau van de behandelgroepen correct staan of zijn doorgevoerd. Denk hierbij aan prestatiecode, therapeuten etc. Controleer dit voordat u de behandelgroepen definitief door plant in de agenda.
☐	Patiënten in behandelgroepen doorplannen	z.s.m.	Clënten > zoek op cliënt naam > kladblokje > tabje verkoop > kladblokje voor groep onder 'behandelgroepen' > pas de tot datum aan. Let op: u dient alle patiënten uit de behandelgroep één voor één door te plannen. Dit kan niet in een keer.
☐	Trajectdetails controleren en evt. aanpassen	Eind 2025/ begin 2026	Let op: trajecten die handmatig op patiëntfactuur staan waarbij het traject doorloopt, dienen in 2026 handmatig weer op verzekeraar te staan.
☐	Profielen en zorgplannen controleren	z.s.m.	Configuratie > patientdossier > profielen > zorgplannen
☐	Meeneempolis	Begin 2026	Ga naar de patiëntenkaart naar het tabje "polissen". Open de functie "extra behandelingen" door middel van het kladblokje. Vul het aantal extra behandelingen in en sla op. Er kan eventueel ook nog een toelichting worden ingevuld.



Checklist jaarovergang: HCI SpotOnMedics

Acties door de praktijk (vervolg)

Check	Wat	Wanneer	Hoe
☐	Aanpassen factuurnummering als er gewerkt wordt met een prefix of suffix. (Als voorbeeld: 2024-1234 of 1234-2024) Factuurnummering van declaraties aan ZV en infomedics volgen de huidige nummering. Noteer het laatst uitgegeven nummer in 2025 ter controle voor de boekhouding.	Zodra de laatste factuur in 2025 verstuurd is.	Configuratie > algemeen > omgevingsinstellingen > facturatie > factuurnummering Let op: heeft u meer dan 10.000 verkoopfacturen per jaar, zet het aantal posities volgnummers dan op 5. Vul niet meer dan 12 karakters in bij de factuurnummering, incl. de prefix of suffix. Let op: stel voor de verschillende bedrijven waarvoor je afwijkend wil declareren niet dezelfde factuurnummering in.
☐	Indien noodzakelijk wijzigen interne tarieven	z.s.m.	Configuratie > algemeen > declaratie tarieven > (contractgroep) interne tarieven. Let op: u dient hier de peildatum aan te passen naar 1-1-2026, zodat u de tarieven voor 2026 kunt toevoegen.
☐	Verloning	z.s.m.	Indien u gebruikmaakt van afwijkende vaste interne tarieven, dan dient u deze per gebruiker te controleren en evt. aan te passen, via: configuratie > algemeen > gebruikers > kladblokje voor de gebruiker > tabblad beloning > kies de juiste peildatum: 1-1-2026 > bewerk de gewenste interne tarieven.

Heeft u vragen over de functionaliteiten of de benodigde acties in HCI SpotOnMedics? Dan staan onze Klant Contact Professionals u graag te woord. U kunt telefonisch contact opnemen via 088 6600 800 (keuze 1) of een ticket aanmaken in het klantportaal.



Op de SpotOnMedics Academy vindt u de complete handleiding
inclusief instructievideo's. Ga naar:

Academy.SpotOnMedics.nl



HCI
SpotOnMedics

| **Academy**