

Toegang tot het Klantportaal

Open de e-mail van Health Cloud Initiative.

Toegang tot de portal



Beste \$[REDACTED],

Je hebt toegang gekregen tot de portal op [\[redacted\].afas.online](#).
Stel nog even je wachtwoord in en je kunt direct aan de slag. Klik [hier](#) om je wachtwoord in te stellen of kopieer het volgende adres en plak het in je browser.

[https://\[REDACTED\].afas.online/aanpassen-wachtwoord-nieuwe-gebruiker-prs?key=r%26Fh18k75f%20NIBP%20M6%20CN25%20C6D9DUB%20S10%20B%20K%20M%20I7UIMQCH%20X%20TBB%20LFF277TH5%20G1MID%20VDP%20J6%20BS1mCBLSHjZ/26ixIKiaitOMkd4sh7XfCEdewpOEHqScUN%20dq7%20Ix1Vjwhnlnr%20vOIJDGI58jIS5vdUwzINoAq7q6%20jd](https://[REDACTED].afas.online/aanpassen-wachtwoord-nieuwe-gebruiker-prs?key=r%26Fh18k75f%20NIBP%20M6%20CN25%20C6D9DUB%20S10%20B%20K%20M%20I7UIMQCH%20X%20TBB%20LFF277TH5%20G1MID%20VDP%20J6%20BS1mCBLSHjZ/26ixIKiaitOMkd4sh7XfCEdewpOEHqScUN%20dq7%20Ix1Vjwhnlnr%20vOIJDGI58jIS5vdUwzINoAq7q6%20jd)

Klik op de link voor de wachtwoord reset. Vul een sterk wachtwoord in, bevestig deze en klik op Aanpassen:



HCI
HEALTH CLOUD INITIATIVE

Inloggen

Wachtwoord

Gebruikersnaam

Wachtwoord

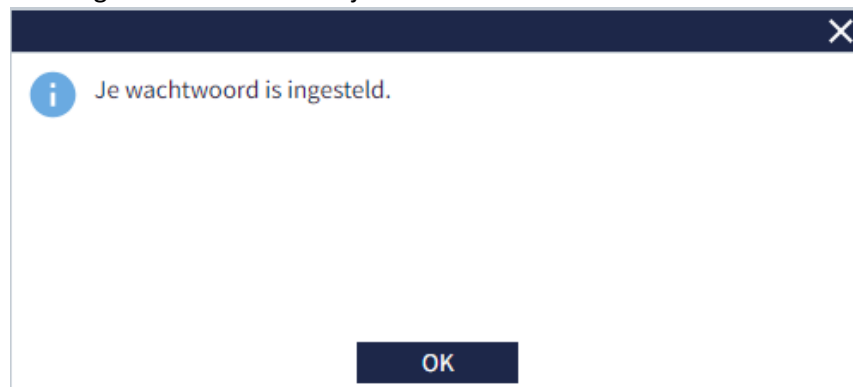
*** Sterk

Bevestig wachtwoord

Annuleren

Aanpassen

Het volgende scherm verschijnt:



Gebruik van het Klantportaal

Op de homepagina staan openstaande vragen of onderwerpen waar wij graag uw reactie op ontvangen. Onder de knop 'Historie' staan alle meldingen die u ons gestuurd heeft via het Klantportaal.

Openstaand 1		Historie 10	
Datum ^{3d} _{1↓}	Onderwerp	Betreft	Status
26-09-2024 13:05	Test van Qu...	Insturen ticket	In behandeling
04-09-2024 11:59	Vraag vanuit...	Insturen ticket	In behandeling
28-05-2024 14:55	test	Insturen ticket	Klant

In het tabblad Support kunt u uw vraag, verbetering of foutmelding doorsturen naar de Customer Support.

Ook ziet u alle tickets die u zelf heeft ingediend, zowel openstaande als gesloten tickets, onder Mijn tickets.

Wilt u alleen de openstaande tickets zien? Klik dan op 'Openstaande tickets'.

Onder 'Alle tickets' staan alle tickets die voor uw praktijk zijn aangemaakt, zowel open als gesloten.



HEALTH CLOUD INITIATIVE

[Klantportaal](#) [Mijn organisatie](#) [Facturen/Abonnement](#) [Support](#)

Home > Support

Support



Vraag
Stel hier uw algemene vraag.



Verbetering
Heeft u verbeteringen voor ons product?



Foutmelding
Krijgt u een storing of krijgt u een foutmelding?

Tickets

Mijn tickets 9 [Openstaande tickets 4](#) [Alle tickets 9](#)

Als u een nieuw ticket aanmaakt, is het verplicht een hoofdcategorie in te vullen. Ziet u de categorie waar uw vraag over gaat er niet bij staan? Kies dan de categorie die er het dichtst bij in de buurt komt.

Bijvoorbeeld:

- Vragen over Declaratie en omzet vallen onder de categorie Financieel
- Vragen over UZI, Zorgmail en PREM vallen onder de categorie Externe koppeling
- Vragen over Documentbeheer, Zorgplan/indicatie en patiëntgegevens vallen onder de categorie Cliëntdossier

Met de knop 'Bestanden' kiezen kunt u bijlages aan uw ticket toevoegen.

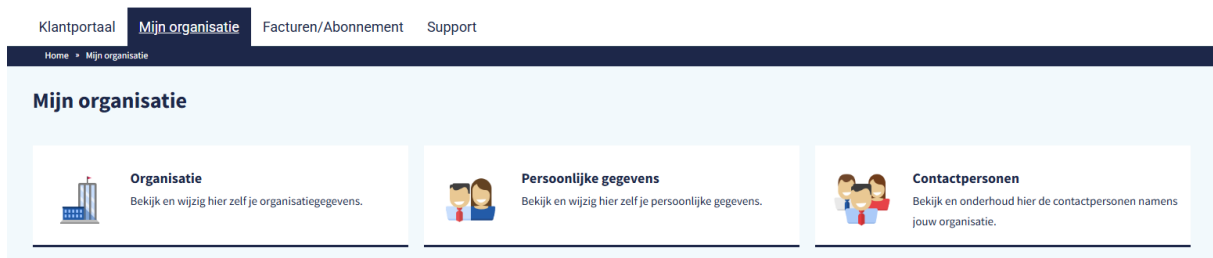
Stuur alstublieft geen privacygevoelige en/of bedrijf kritische informatie in uw ticket.

Wij verzoeken u vriendelijk om:

- In het geval van een vraag over een patiënt, alleen een patiëntnummer in uw e-mail te vermelden, deze vindt u bovenin de adresbalk van uw browser als u de patiënt geopend heeft
- In het geval van het meesturen van screenshots of andere bijlagen, privacy gevoelige gegevens af te schermen
- Bij twijfel telefonisch contact met ons op te nemen
- Uw vraag middels een beveiligde beeldverbinding (Teamviewer) aan ons voor te leggen

Informatie voor uitnodigen medewerkers of wijzigen klantgegevens

Via 'Mijn organisatie' heeft de praktijk eigenaar de mogelijkheid om contactpersonen toe te voegen aan uw organisatie zodat deze medewerkers zelf tickets aan de Support afdeling kunnen sturen en inzien.



De medewerkers kunnen alleen hun persoonlijke gegevens aanpassen zoals bijvoorbeeld hun inlogadres of contactgegevens.

Klik op de gewenste knop (bijvoorbeeld 'Persoonlijke gegevens') en rechtsboven vindt u de optie om de inhoud van de gegevens aan te passen via de actie knop



Wijzig de gegevens die u zou willen wijzigen.

Bij 'Inloggen | E-mail portaltoegang' kunt u het e-mailadres waarmee u inlogt in de portal wijzigen

