



Checklist jaarovergang: SpotOnMedics Personeel

Aandachtsgebieden voor uw personeels- / salarisadministratie

Met deze checklist bereidt u uw personeel- en salarisadministratie voor op 2023. U kunt deze checklist printen en stapsgewijs afvinken. We beginnen deze checklist met een extra toelichting op de WAB en WKR.

WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Sinds 1 januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans van kracht. Als gevolg van deze wet zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. De veranderingen kunt hier raadplegen: [Nieuwsbericht WAB 2019](#). Ook in de handleiding van de jaarovergang vindt u meer informatie. U vindt de handleiding op de Academy.

Werkkostenregeling (WKR)

In december geeft u wellicht een kerstgeschenk aan uw werknemers en/of relaties. De waarde in geld van deze pakketten, verstrekt aan uw werknemers, kan ondergebracht worden in de ruimte die u nog heeft in de zgn. Werkkostenregeling. Deze regeling geldt voor alle werkgevers en de ruimte bedraagt over 2022 1,7% tot en met het fiscale loon van 400.000 euro. Over het meerdere van het fiscale loon (> 400.000 euro) bedraagt de vrije ruimte 1,18%. Als u gebruik maakt van SpotOnMedics Personeel dan kunt u uw ruimte makkelijk zelf berekenen. Onder de dashlet Salarisdocumenten / Werkkostenregeling van Personeel kunt u een overzicht downloaden van de ruimte tot het huidige verwerkingsmoment. U vindt hierin het fiscaal loon, de geschatte vrije ruimte per jaar en de tot op heden ongebruikte ruimte.





Checklist jaarovergang: SpotOnMedics Personeel

Acties door de praktijk			
Check	Wat	Wanneer	Hoe
<input type="checkbox"/>	Kopie van het schrijven van Belastingdienst Mededeling loonheffingen Gedifferentieerde Premiepercentage Werkhervattingskas 2023	Deze mededeling zou u in de maand november 2022 van de belastingdienst moeten hebben ontvangen	Zodra u de WhK-beschikking ontvangt deze mailen naar de afdeling SpotOnMedics Personeel via personeel@SpotOnMedics.nl .
<input type="checkbox"/>	Afstemming uitgaven aan personeel kalenderjaar 2022 in het kader van de werkkostenregeling	Indien personeel in dienst	Administratie up-to-date houden (bonnen inleveren) en toetsen.
<input type="checkbox"/>	Doorgeven van de eventuele wijzigingen in arbeidsduur en loon van de medewerkers per 1-1-2023	Indien er wijzigingen doorgevoerd dienen te worden in de administratie	Doorgeven van wijzigingen, per e-mail of via mutatie-formulier in SpotOnMedics Personeel. personeel@SpotOnMedics.nl
<input type="checkbox"/>	Doorgeven van het percentage ziekteverzuim verzekeraar 2023 waarmee rekening gehouden moet worden als werkgeverslast bij de vaststelling van het variabele salaris	Zodra dit bekend is	Per e-mail doorgeven van polisblad verzekeraar met percentage 2023 per e-mail.
<input type="checkbox"/>	Opstellen aanbod vaste arbeidsduur als er sprake is van een oproepovereenkomst (= min-max contracten + 0-uren contracten) van een van uw medewerkers die in januari 2023 of later in het jaar, langer dan 12 maanden in dienst is	Uiterlijk in de 13de maand	De vaste arbeidsduur in het aanbod is het gemiddelde aantal uren dat de medewerker in de afgelopen 12 maanden voor u heeft gewerkt.
<input type="checkbox"/>	Zelf berekenen van de vrije ruimte in het geval van versturen van kerstgeschenken aan uw medewerkers	Wanneer van toepassing	Onder de dashlet Salarisdocumenten / Werkkostenregeling van Personeel kunt u een overzicht downloaden. De uitgebreide instructie is terug te vinden in de handleiding voor de jaarovergang 2022-2023.

Heeft u vragen over uw personeelsadministratie? Dan verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met uw vaste contactpersoon. U kunt de afdeling SpotOnMedics Personeel bereiken via: personeel@SpotOnMedics.nl of 088 6600 800 (keuze 3).





Op de SpotOnMedics Academy vindt u de complete handleiding
inclusief instructievideo's. Ga naar:

Academy.SpotOnMedics.nl