

Secretaressdag 2022

Workshop: Officemanagement



Spreker: Kasper Bos



WITTEMEER
ACADEMY

SpotOnMedics



WIE BEN IK?

Spreker

Naam:

Kasper Bos

Rol bij Wittemeer:

Consultant / Docent

Connectie met SpotOnMedics:

Partner met de Wittemeer Academy



WITTEMEER
ACADEMY

SpotOnMedics



VRAAG

WAT ZIJN JULLIE TAKEN IN DE PRAKTIJK?



WITTEMEER
ACADEMY

SpotOn/Medics



VOORBEELDEN VAN TAKEN

Telefoon opnemen	Mails beantwoorden	Salaris administratie
Afspraken inplannen	Mensen te woord staan	Kwaliteitscontroles
Pakketjes aannemen	Planten water geven	Notulen maken
Wachtkamer netjes houden	Afspraken verzetten	Personeelsuitje
Zorgdomein verwerken	Verwijzingen inscannen	Boodschappen
Declareren	Retourinfo verwerken	Projectplanning
Collega's te woord staan	Koffie zetten	Registraties SKF/KNGF
Nota's betalen	Agendaplanning	Nieuwsbrieven maken
Materialen inkopen	Schoonmaken	BHV-taken
Machtiging aanvragen	Letselschade brief versturen	Sollicitatiegesprekken



MAAR HOE DOE JE DIT ALLEMAAL TEGELIJK?

Multitasken is onmogelijk.

Afleidings en verleidingen verminderen je focus.

Welke afleidings zijn er?

Intern vs Extern



WITTEMEER
ACADEMY

AFLEIDERS

AFLEIDERS ZOALS TELEFOON: 2 MIN TOTDAT JE WEER CONCENTRATIE HEBT
AFLEIDERS VANUIT FULL FOCUS: 8 MIN OM WEER IN FULL FOCUS TE ZIJN

AFLEIDERS KUN JE NIET VOORKOMEN,
WEL MANAGEN



WITTEMEER
ACADEMY

SpotOn/Medics



AFLEIDERS MANAGEN

Neem tijd om te plannen

Plan concentratiewerk en tijd voor ad hoc zaken (25%)

Breng structuur aan

Maak duidelijk wanneer je niet gestoord wil worden

Accepteer dat je gestoord wordt

Schep duidelijkheid

Vraag duidelijkheid



WITTEMEER
ACADEMY

GEDRAG

Wat kun jij doen om minder *gestoord* te worden?



WITTEMEER
ACADEMY

OPLEIDING OFFICEMANAGEMENT



WITTEMEER
ACADEMY

Bedankt voor jullie aandacht!



WITTEMEER
ACADEMY

SpotOn/Medics

