

WELKOM!

Secretaressedag 2022



Datum: 21 april 2022

SpotOnMedics



AGENDA

- Huishoudelijke mededelingen
- Voorstellen
- Waarom Secretaressedag
- Terugblik naar 2018 & 2019
- Programma: wat gaan we vandaag doen?



HUISHOUDELIJKE MEDEDELINGEN

- Toiletten op de 4e verdieping;
- Roken tijdens pauze;
- BHV'ers zijn
 - Lindsey Steenman-Tol
 - Ayla Lau
- 4e verdieping bevindt zich ook een AED;
- Het vrij rondlopen in ons kantoor is tijdens het event niet toegestaan;
- Voor verdere vragen mogen jullie mij of één van de andere crewleden altijd even aanspreken.

Foto en video alert: Om deze mooie dag vast te leggen, worden er foto's en video's gemaakt. Indien u hier bezwaar tegen heeft, voelt u zich dan vrij om dit bij onze fotografe Eline Nijburg te melden.



SOCIAL MEDIA

Mochten jullie zelf foto's maken van deze leuke dag en deze delen via social media, dan willen we jullie vragen om ons in jullie berichten te taggen via:

#SPOTONMEDICS

WIE BEN IK?

Spreker

Naam:

Lindsey Steenman-Tol

Rol bij SpotOnMedics:

Kwaliteit- & kennismanager

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:

Sinds 2014



DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:
Ayla Lau

Rol bij SpotOnMedics:
HR en Office manager

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:
Sinds 2016

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:

Emma Rebel

Rol bij SpotOnMedics:

Marketing professional

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:

Sinds 2021

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:

Michelle Aarts

Rol bij SpotOnMedics:

Implementatie consultant

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:

Sinds 2022

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:

Iris Appelman

Rol bij SpotOnMedics:

Implementatie consultant

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:

Sinds 2022

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:
Rynske Keur

Rol bij SpotOnMedics:
KCC Professional
Declaratie specialist

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:
Sinds 2018

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:

Erik Faneker

Rol bij SpotOnMedics:

Praktijkadviseur

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:

Sinds 2022

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:
Niels Rientjes

Rol bij SpotOnMedics:
Product manager

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:
Sinds 2016

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:
Manon Bos

Rol bij SpotOnMedics:
Praktijkadviseur

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:
Sinds 2019

DE SPOTONMEDICS CREW



Naam:

Maurice van Dooren

Rol bij SpotOnMedics:

Implementatie coördinator

Hoe lang actief bij SpotOnMedics:

Sinds 2017

GEMMA OUDE VELDHUIS



Gemma is trainer, spreker en coach voor MKB ondernemers en personeel met leiderschap en communicatie.



KASPER BOS



Kasper werkt als consultant bij Wittemeer, waarbij hij fysiotherapiepraktijken ondersteund in de praktijkvoering. Daarnaast is hij fysiotherapeut in een eerstelijnspraktijk in 's-Hertogenbosch.



WITTEMEER
ACADEMY

WAAROM SECRETARESSEDAG?

Omdat wij vinden dat de secretaresses binnen de praktijk een hele belangrijke rol innemen en ook wel eens in het zonnetje mogen worden gezet.

JULLIE ZIJN EEN SPIN IN HET WEB!!

Taken secretaresses:

- Telefonisch contact met patiënten;
- Ontvangen en welkom heten van de patiënten;
- Plannen van patiënt afspraken;
- Beheren van agenda's;
- Verzorgen van de declaratie stroom;
- Eventueel verzorgen van de financiële administratie van de praktijk.



TERUGBLIK SECRETARESSEDAG 2018

2018

- Centraal stond het thema 'secretaresse van de toekomst';
- Diverse groepsopdrachten gedaan;
- Discussiëren over verbeter items in FysioOne.



TERUGBLIK SECRETARESSEDAG 2019

2019

- Presentatie over informatiebeveiliging;
- Diverse break-out sessies;
- Hospitality in de praktijkvoering.



WAT GAAN WE VANDAAG DOEN?

10:00 uur: Introductie en toelichting programma

10:30 uur: Rondetafelgesprekken

11:30 uur: Korte pauze

11:45 uur: Motivational speaker

12:30 uur: Lunch verzorgd door SOM

13:30 uur: Workshop sessies bestaande uit meerdere onderwerpen

15:00 uur: Afsluiting

15:15 uur: Afsluitdrankje en goodiebag!

Rondetafelgesprekken!

	Wie	Waar
Groep 1 Wachlijst & Agenda (Groen)	Rynske & Niels	Vergaderzaal 2
Groep 2 Declaraties (Geel)	Lindsey & Manon	Personeelskeuken
Groep 3 Kwaliteit & Praktijkmanagement (Oranje)	Maurice & Iris	Event ruimte

Tijdens het rondetafelgesprek heeft u de mogelijkheid om te reageren op stellingen
Mogelijkheid om wensen te delen
Duur 60 min



Workshops

	Workshop start	Wie	Waar
Groep 1 (Groen)	Workshop 3: Balans op werk met beweging	Erik	Personeelskeuken
Groep 2 (Geel)	Workshop 1: Voeding, werk en balans gegeven	Michelle & Iris	Zaal 2 op de 3de
Groep 3 (Oranje)	Workshop 2: Officemanagement	Kasper	Event ruimte

U zult aan alle drie de workshops gaan deelnemen!
Elke workshop duurt 25 min

We gaan dus **twee** keer rouleren.

Nadat de workshop is afgelopen wordt u begeleidt door een SpotOnMedics crewlid naar de volgende ruimte!



Tijd voor de rondetafelgesprekken!



BEDANKT DAT JULLIE DEELNAMEN AAN Secretaressedag 2022



Spreker: Lindsey Steenman-Tol

SpotOnMedics



AFSLUITING

- Opsomming wensen rondetafelgesprekken
- Opvolging wensen
- Bedankje



OPSOMMING VAN WAT WENSEN VAN RONDETAfelGESPEKKEN 'DECLAREREN'

Wens 1: Groepen- dichtzetten. Wordt constant terug gestuurd naar pagina retourneren.

Wens 2: Verwijzer en verwijzing niet ingevuld. Zou fijn zijn als deze check al bij afhandelen komt. Sommige praktijken checken dit nu handmatig. Dit kost veel tijd.

Wens 3: Soms krijg je hele batch terug. Echt zoeken of dit van vecozo is of verzekering, omdat beide status retour krijgen. De scheiding tussen vecozo en verzekering is soms onduidelijk.

Wens 4: Veel werk om alle credits per stuk aan de passen.



OPSOMMING VAN WAT WENSEN VAN RONDETAfelGESPEKKEN 'WACHTLIJST EN AGENDA'

Wens 1: Zorgdomein: E-mailadres en ID moet wel in het systeem staan. Haalt ook de legitimatie weg. Dit is niet compleet.

Wens 2: Online inplannen: Graag een toelichtingen vak toevoegen, zodat je kunt noteren waar de persoon last van heeft. Dit is handig voor de therapeut.

Wens 3: Wachtlijst binnen via: Graag de mogelijkheid om opties toe te kunnen voegen bij 'binnen via' (deze configurabel maken).

Wens 4: Wachtlijst: Bij zowel 'verkort' als 'uitgebreide' wachtlijst bij 'uw klacht/opmerking 'intern' op te nemen.



OPSOMMING VAN WAT WENSEN VAN RONDETAfelGESPEKKEN 'KWALITEIT EN PRAKTIJKMANAGEMENT'

Wens 1: Interne berichten/to do opvallender op de startpagina eventueel vanuit de wachtlijst duidelijker met een rood uitroepteken en verwijzing naar desbetreffende collega.

Wens 2: Wachtwoord verlopen is te klein in beeld.

Wens 3: PDCA proces en praktijkmanagement een webinar van maken.

Wens 4: Navigatie in agenda/systeem kan beter.

OPVOLGING WENSENLIJST

Stap 1: wensen inventariseren, indien nodig worden de specificaties opgevraagd → update wordt verstuurd (±mei)

Stap 2: keuze maken in wensen → i.o.m. Productmanager SOM → keuze wensen worden met jullie gedeeld (±juni/juli)

Stap 3: kwartaal nodig om eerste wensen op te pakken → terugkoppeling

Roadmap staat redelijk vol, maar een aantal van deze wensen zullen tussendoor opgepakt kunnen worden.

Terugkoppelingen vinden plaats a.d.h.v. nieuwsbrieven!

**Pak een glas Prosecco,
maak een leuke foto in de fotobooth
en geniet van de goodiebag!**



HOPELIJK TOT VOLGEND JAAR

