



# Checklist jaarovergang: SpotOnMedics Personeel

## Aandachtsgebieden voor uw personeels- / salarisadministratie

Met deze checklist bereidt u uw personeel- en salarisadministratie voor op 2022. U kunt deze checklist printen en stapsgewijs afvinken. We beginnen deze checklist met een extra toelichting op de volgende onderwerpen.

### WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Sinds 1 januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans van kracht. Als gevolg van deze wet zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. De veranderingen kunt hier raadplegen: [Nieuwsbericht WAB 2019](#). Ook in de handleiding van de jaarovergang vindt u meer informatie. U vindt de handleiding op de Academy.

### Werkkostenregeling (WKR)

In december geeft u wellicht een kerstgeschenk aan uw werknemers en/of relaties. De waarde in geld van deze pakketten, verstrekt aan uw werknemers, kan ondergebracht worden in de ruimte die u nog heeft in de zgn. Werkkostenregeling. Deze regeling geldt voor alle werkgevers en de ruimte bedraagt over 2021 3% tot en met het fiscale loon van 400.000 euro. Over het meerdere van het fiscale loon (> 400.000 euro) bedraagt de vrije ruimte 1,2%. Als u gebruik maakt van SpotOnMedics Personeel dan kunt u uw ruimte makkelijk zelf bereken. Onder de dashlet Salarisdocumenten / Werkkostenregeling van Personeel kunt u een overzicht downloaden van de ruimte tot het huidige verwerkingsmoment. U vindt hierin het fiscaal loon, de geschatte vrije ruimte per jaar en de tot op heden ongebruikte ruimte.

### Zorgbonus (Verlening Subsidieregeling Bonus zorgprofessionals COVID-19)

Veel praktijken hebben inmiddels een toekenningsbericht ontvangen van het Ministerie VWS inzake de aanvraag zorgbonus (Verlening Subsidieregeling Bonus zorgprofessionals COVID-19). Als uw praktijk geen Zorgbonus voor uw teamleden heeft aangevraagd dan is dit bericht niet voor u van toepassing.

Aan het uitkeren van de zorgbonus zijn regels verbonden. Wij adviseren u deze richtlijnen te volgen om te voorkomen dat uw praktijk hier op een later moment op aangesproken wordt. In [dit eerder aan u verstuurd servicebericht](#) (7 december) vindt u meer informatie en de benodigde stappen.



### Extra ondersteuning: jaarovergang webinars op 23 en 27 december 2021

Tijdens de webinars lichten de SpotOnMedics professionals de jaarovergang nader toe. Na afloop kunt u de benodigde acties zelfstandig doorvoeren. Deze webinars worden u kosteloos aangeboden en bieden extra ondersteuning aan praktijken die hier behoefte aan hebben. U heeft slechts een pc, laptop, of tablet en een goede internetverbinding nodig. Ga naar [Academy.SpotOnMedics.nl](https://Academy.SpotOnMedics.nl) en klik op 'jaarovergang' in het hoofdmenu. De data en registratielinks staan daar op de eerste pagina.



## Checklist jaarovergang: SpotOnMedics Personeel

Acties door de praktijk			
Check	Wat	Wanneer	Hoe
	Kopie van het schrijven van Belastingdienst Mededeling loonheffingen Gedifferentieerde Premiepercentage Werkhervattingskas 2021	Deze mededeling zou u in november 2021 van de belastingdienst hebben moeten ontvangen	Zodra u de WhK-beschikking ontvangt deze mailen naar de afdeling SpotOnMedics Personeel.  personeel@SpotOnMedics.nl
	Afstemming uitgaven aan personeel kalenderjaar 2021 in het kader van de werkkostenregeling	Indien personeel in dienst	Administratie up-to-date houden (bonnen inleveren) en toetsen.
	Doorgeven van de eventuele wijzigingen in arbeidsduur en loon van de medewerkers per 1-1-2022	Indien er wijzigingen doorgevoerd dienen te worden in de administratie	Doorgeven van wijzigingen, per e-mail of via mutatie-formulier in SpotOnMedics Personeel.  personeel@SpotOnMedics.nl
	Doorgeven van het percentage ziekteverzuim verzekeraar 2022 waarmee rekening gehouden moet worden als werkgeverslast bij de vaststelling van het variabele salaris	Zodra dit bekend is	Per e-mail doorgeven van polisblad verzekeraar met percentage 2022 per e-mail.
	Opstellen aanbod vaste arbeidsduur als er sprake is van een oproepovereenkomst (= min-max contracten + 0-uren contracten) van een van uw medewerkers die in januari 2022 of later in het jaar, langer dan 12 maanden in dienst is.	Uiterlijk in de 13e maand	De vaste arbeidsduur in het aanbod is het gemiddelde aantal uren dat de medewerker in de afgelopen 12 maanden voor u heeft gewerkt.
	Zelf berekenen van de vrije ruimte in het geval van versturen van kerstgeschenken aan uw medewerkers.	Wanneer van toepassing	Onder de dashlet Salarisdocumenten / Werkkostenregelin van Personeel kunt u een overzicht downloaden. De uitgebreide instructie is terug te vinden in de handleiding voor de jaarovergang 2021-2022.

**Heeft u vragen** over uw personeelsadministratie? Dan verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met uw vaste contactpersoon. U kunt de afdeling SpotOnMedics Personeel bereiken via: [personeel@SpotOnMedics.nl](mailto:personeel@SpotOnMedics.nl) of 088 6600 800 (keuze 3).



Op de SpotOnMedics Academy vindt u de complete handleiding  
inclusief instructievideo's. Ga naar:

[Academy.SpotOnMedics.nl](https://Academy.SpotOnMedics.nl)