

WELKOM!

Webinar: Jaarovergang Financieel en Personeel 2020 - 2021

Datum: 23 december 2020

Tijd: 14:30

Spreker(s): Marc Vergoossen en Manon Bos

Host: Manon Bos

Tip: na afloop ontvangt u automatisch een opname van dit webinar.

HI, WELKOM BIJ DIT WEBINAR!



Manon Bos

Praktijkadviseur



Marc Vergoossen

Financieel Specialist

Voordat we beginnen

- Hoe langt duurt dit webinar?
- Is vragen stellen mogelijk?
- Horen of zien wij jullie?
- Wordt het opgenomen?
- Zijn er hand-outs beschikbaar?



Heeft u iets te drinken? Een goede verbinding? Voldoende batterij? Let's go!

Voor wie?

- Dit webinar is bedoeld voor de;
 - praktijkeigenaren;
 - praktijkmanagers;
 - key-users;

die verantwoordelijk zijn voor de jaarovergang in SpotOnMedics Financieel (Yuki) en SpotOnMedics Personeel (Nnbrs®).



Doel van het webinar

- Na dit webinar kunt u de benodigde acties met betrekking tot de jaarovergang Financieel en Personeel 2020 - 2021 zelfstandig doorvoeren in uw Yuki of Nmbros® omgeving.



Wat gaan we bespreken?

1

Deel 1: Marc Vergoossen

SpotOnMedics Financieel

- Algemene volledigheid boekhouding
- Check vraagposten / vragen
- Declaraties reiskosten
- WKR
- Kas
- Pinlijsten
- KOR
- KIA
- Nieuwe contracten / overeenkomsten
- Planning jaarafsluiting
- Eindejaarstips Financieel fiscaal
- Nieuwe app van Yuki

2

Deel 2: Manon Bos

SpotOnMedics Personeel

- WAB
- WKR
- WhK-Beschikking
- Wijzigingen in arbeidsduur en loon
- Percentage ziekteverzuim

3

Deel 3: Manon Bos

Afsluiting

- Algemene vragen uit de chat
- Samenvatting
- Afsluiting

Deel 1

SPOTONMEDICS FINANCIËEL (YUKI)

door: Marc Vergoossen

Algemene volledigheid van boekhouding controleren

Algemene volledigheid van de boekhouding checken en aanleveren ontbrekende zaken die betrekking hebben op 2020.

Deze actie kunt u op dit moment al uitvoeren. U hoeft hiervoor niet te wachten tot het einde van het jaar.



Ontbrekende inkoop- & verkoopfacturen uploaden in administratie

Ontbrekende inkoop- & verkoopfacturen uploaden in administratie. Loop hiervoor de lijst door met inkoop- en verkoopsignalen en upload de documenten welke nog ontbreken.

Deze actie kunt u op dit moment al uitvoeren. U hoeft hiervoor niet te wachten tot het einde van het jaar.



Openstaande vragen controleren

Controleren of alle vragen in Yuki zijn beantwoord en afgehandeld.

Deze actie kunt u op dit moment al uitvoeren. U hoeft hiervoor niet te wachten tot het einde van het jaar.

Controleer of in de laatste kolom 'afgehandeld' overal een groen vinkje staat. Is dat niet het geval? Beantwoord dan de vraag. Indien u de vraag al telefonisch of op een andere manier heeft besproken, zorg er dan voor dat u wel via Yuki reageert met het woord 'afgehandeld'.



Vraagposten checken

Indien er vraagposten zijn deze beantwoorden aan de financieel specialist.



Declaraties reiskosten kilometervergoeding (zakelijk) en overige declaraties van medewerkers

Indien er nog declaraties (zakelijk) reiskosten, kilometervergoeding en overige declaraties van uw medewerkers en praktijk eigenaren ontbreken, dienen deze nog aangeleverd te worden.

Tip: Declaratieformulier op de Academy van SpotOnMedics.



Facturen m.b.t. WKR (werkkostenregeling)

Controleer of alle bonnen, facturen en declaraties m.b.t. de WKR zijn aangeleverd of lever deze alsnog aan.

Uiterlijk 10 februari 2021 aanleveren i.v.m. het berekenen van de eventuele overschrijding WKR-ruimte

Als er sprake is van een eindheffing i.v.m. overschrijding van de vrije ruimte wordt dit bedrag meegenomen in de loonaangifte over februari 2021 (nb: in de checklist wordt gesproken over januari; dit moet februari zijn).



Overzicht kas

Het overzicht kas dient aangesloten te worden met het kassaldo voor een correcte administratie.

Maak een aansluiting tussen het administratieve kassaldo en het werkelijke kassaldo. Zorg dat u op 31-12-2020 of 01-01-2021 het kassaldo telt. Sluit dit niet aan met het administratieve kassaldo? Vermeld dan in het kasboek op 31-12-2020 een kasverschil, zodat het eindsaldo aansluit met het getelde kassaldo.

Ontbrekende pinlijsten aanleveren

Indien er voor het boekjaar 2020 nog pinlijsten ontbreken, dienen deze nog aangeleverd te worden via FysioOne.



Bankmutaties van niet gekoppelde bankrekeningen aanleveren

Bij niet gekoppelde bankrekeningen dienen de bankmutaties aangeleverd te worden. Dit is het geval bij zakelijke deposito en/of spaarrekeningen van alle banken en een betaalrekening van een andere partij dan ABN AMRO, ING, KNAB en Rabobank.



Financiële jaaroverzichten (bank) aanleveren

Zodra het jaaroverzicht van uw bank beschikbaar is kunt u deze aan ons aanleveren.



KOR (Kleine Ondernemers Regeling)

Per 1 januari 2020 is de KOR gewijzigd. Heeft u in 2020 geen gebruik gemaakt van de KOR, maar heeft u er in 2021 wel recht, dan is het volgende van belang.

Indien u bevestiging van de Belastingdienst hebt ontvangen dat u bent aangemeld voor de KOR 2021, betekent dit dat u vrijgesteld bent van het doen van BTW aangifte voor de aankomende 3 jaar. Dit heeft als consequentie dat u geen BTW meer op uw facturen aan uw cliënten mag hebben staan. U dient dan ook uw abonnementen en verkoopartikelen in FysioOne in te stellen op 'geen' BTW.



Kleinschalige Investerings Aftrek (KIA)

U kunt gebruik maken van de Kleinschalige Investerings Aftrek (KIA) indien u in 2020 meer dan 2.400 euro aan investeringen hebt gedaan (zoals bijvoorbeeld inventaris, verbouwing etc). U kunt overwegen om dit jaar nog (december) te investeren om gebruik te kunnen maken van de Kleinschalige Investerings Aftrek (28%).

Let op: Het is wel noodzakelijk dat de factuur van de investering een factuurdatum in 2020 betreft.

Planning jaarafsluiting en oplevering jaarrekening 2020

Indien u specifieke wensen heeft omtrent de jaarafsluiting van uw administratie m.b.t. de planning van oplevering van het jaarrapport dan vernemen wij dit graag. Mogelijk heeft u namelijk externe afspraken/verplichtingen zoals het overdragen van de cijfers aan een bancaire instelling en/of aandeelhouders en stakeholders.

In de maand december ontvangen de contactpersonen van uw praktijk een e-mailbericht met een procesbeschrijving voor de oplevering van de jaarrekening.

Eindejaartips Financieel fiscaal

In samenwerking met de VvAA zijn enkele eindejaarstips voor uw financiële administratie opgesteld. Dit zijn tips voor zowel uw zakelijke als privé situatie.

Raadpleeg de handleiding jaarovergang 2020 - 2021 voor de link naar de tips.

Nieuwe app van Yuki: de Yuki Assistant.

Graag informeren wij u ook nog over de nieuwe app van Yuki: de Yuki Assistant. Met deze app heeft u altijd en overal controle over uw boekhouding, zelfs onderweg.

Met de Yuki Assistant kunt u:

- moeiteloos bonnetjes scannen & uploaden en documenten inzien;
- vanuit één plek realtime zien wat nodig is voor een complete boekhouding;
- overal financiële rapportages raadplegen met vergelijkende cijfers;
- relaties beheren en klanten en leveranciers bellen of mailen;
- vragen stellen en beantwoorden;
- gemakkelijk taken goedkeuren, weigeren of toewijzen;
- controle houden over uw bankzaken.

U kunt de app vanaf nu downloaden in de Apple App Store of de Google Play Store.

Vragen

Manon, welke vragen zijn binnengekomen over SpotOnMedics Financieel?

Deel 2

SPOTONMEDICS PERSONEEL (NMBS®)

door: Manon Bos

WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Sinds 1 januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans van kracht. Als gevolg van deze wet zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd.

Wat is van belang vanaf januari 2021?

1. Aanbod vaste arbeidsduur
2. Premiedifferentiatie WW / 30%-herzieningssituatie

WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans) (2)

Aanbod vaste arbeidsduur

Als er sprake is van een oproepovereenkomst (= min-max contracten + 0-uren contracten) van een van uw medewerkers die in januari 2021 of later in het jaar, langer dan 12 maanden in dienst is, bent u verplicht om deze medewerker, uiterlijk in de 13e maand, een aanbod voor een vaste arbeidsduur voor te stellen.

De vaste arbeidsduur in het aanbod is het gemiddelde aantal uren dat de medewerker in de afgelopen 12 maanden voor u heeft gewerkt. De medewerker hoeft hier niet in mee te gaan. Als dit het geval is moet hij/zij het aanbod schriftelijk afwijzen. U moet deze schriftelijke afwijzing bewaren in uw personeelsadministratie.

WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans) (3)

Premiedifferentiatie WW / 30%-herzieningssituatie

Vanaf 1 januari 2020 gelden 2 percentages voor de premie Algemeen Werkloosheidsfonds (hierna AWf).

- In de Wet Arbeidsmarkt in Balans is opgenomen dat bij een afwijking van 30% van het aantal gewerkte uren over het kalenderjaar, alsnog de hoge AWf premie betaald moet worden.

Echter bij Kamerbesluit van 5 juni 2020 en in werking treden vanaf 15 september jl. is besloten om deze wetsregel niet over 2020 te handhaven, aangezien dit voor de zorg tot vervelende en onbedoelde consequenties zou leiden.

De overheid is vooralsnog wel van plan de wetsregel van de 30%-herzieningssituatie in 2021 te handhaven.

Werkkostenregeling (WKR)

De vrije ruimte van de Werkkostenregeling over 2020 , bedraagt 3% van het fiscale loon (t/m € 400.000, 1,2% over het meerdere). Deze berekening geldt voor alle werkgevers.

Onder de dashlet Salarisdocumenten / Werkkostenregeling van SOM Personeel kunt u een overzicht downloaden van de fiscale ruimte tot het huidige verwerkingsmoment. Uiteraard dient u nog wel de kosten vanuit uw boekhouding van deze ruimte af te trekken. Bij SOM Financieel gebruikt u de grootboekrekening 40970 om de hoogte van deze kosten te bepalen.

Bij overschrijding van de vrije ruimte geldt een eindheffing van 80%. De hoogte van de verschuldigde eindheffing dient opgenomen te worden in uw loonaangifte over februari 2021. Dit betekent dat dit bedrag uiterlijk op 1 maart 2021 bekend moet zijn gemaakt bij de salarisadministratie.

Belastingdienst WhK- beschikking

U heeft in de maand november 2020 de Mededeling loonheffingen Gedifferentieerde Premiepercentage Werkhervattingskas 2021 ontvangen van de Belastingdienst.

U kunt een kopie van het schrijven van de WhK-Beschikking mailen naar de afdeling SpotOnMedics Personeel (personeel@spotonmedics.nl).

Wijzigingen in arbeidsduur en loon van de medewerkers per 1-1-2021

Indien er per 1-1-2021 wijzigingen zijn in arbeidsduur en / of loon van uw medewerkers dan vernemen wij dit graag.

Doorgeven van wijzigingen kan per e-mail (personeel@spotonmedics.nl) of via het mutatieformulier in SpotOnMedics Personeel.

Percentage ziekteverzuim verzekeraar 2021

Wanneer het premiepercentage verzuimverzekering 2021 bekend is dan kunt u dit doorgeven per e-mail via personeel@spotonmedics.nl.

Dit is het percentage waarmee rekening gehouden moet worden als werkgeverslast, bij de vaststelling van het variabele salaris.

Vragen

Welke vragen zijn binnengekomen over SpotOnMedics Personeel?

Wat hebben we besproken?

1

Deel 1: Marc Vergoossen

SpotOnMedics Financieel

- Algemene volledigheid boekhouding
- Check vraagposten / vragen
- Declaraties reiskosten
- WKR
- Kas
- Pinlijsten
- KOR
- KIA
- Nieuwe contracten / overeenkomsten
- Planning jaarafsluiting
- Eindejaarstips Financieel fiscaal
- Nieuwe app van Yuki

2

Deel 2: Manon Bos

SpotOnMedics Personeel

- WAB
- WKR
- WhK-Beschikking
- Wijzigingen in arbeidsduur en loon
- Percentage ziekteverzuim

Bedankt voor jullie deelname!

Zou u voor ons de survey willen invullen?

Nog een fijne dag!

