



## Checklist jaarovergang: SpotOnMedics Personeel

Aandachtsgebieden voor uw personeels- / salarisadministratie

Het jaar 2021 loopt alweer op zijn einde. Daarom brengen we u graag op de hoogte van de jaarafsluiting in SpotOnMedics FysioOne, SpotOnMedics Financieel (Yuki) en SpotOnMedics Personeel (Nmbrs). Met deze checklist bereidt u uw personeel- en salarisadministratie voor op 2021. U kunt deze checklist printen en stapsgewijs afvinken.

### **WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)**

Sinds 1 januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt in Balans van kracht. Als gevolg van deze wet zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. De veranderingen kunt hier raadplegen: [Nieuwsbericht WAB 2019](#).

### **Werkkostenregeling (WKR)**

In december geeft u wellicht een kerstgeschenk aan uw werknemers en/of relaties. Als er sprake is van een eindheffing in verband met overschrijding van de vrije ruimte dan wordt het bedrag meegenomen in de loonaangifte over januari 2021.



### **Extra ondersteuning: jaarovergang webinars op 21, 22 en 23 december**

Tijdens de webinar lichten de SpotOnMedics professionals de jaarovergang nader toe. Na afloop kunt u de benodigde acties zelfstandig doorvoeren. Deze webinars worden u kosteloos aangeboden en bieden extra ondersteuning aan praktijken die hier behoefte aan hebben. U heeft slechts een pc, laptop of tablet en een goede internetverbinding nodig. Ga naar [Academy.SpotOnMedics.nl](https://Academy.SpotOnMedics.nl) en klik op 'jaarovergang' in het hoofdmenu. De data en registratielinks staan direct in de introductietekst.





## Checklist jaarovergang: SpotOnMedics Personeel

Acties door de praktijk			
Check	Wat	Wanneer	Hoe
	Kopie van het schrijven van Belastingdienst Mededeling loonheffingen Gedifferentieerde Premiepercentage Werkhervattingskas 2021	Deze mededeling zou u in de maand november 2020 van de belastingdienst ontvangen moeten hebben	Zodra u de WhK-beschikking ontvangt deze mailen naar de afdeling SpotOnMedics Personeel. <a href="mailto:personeel@SpotOnMedics.nl">personeel@SpotOnMedics.nl</a> .
	Afstemming uitgaven aan personeel kalenderjaar 2020 in het kader van de werkkostenregeling	Indien personeel in dienst	Administratie up-to-date houden (bonnen inleveren) en toetsen.
	Doorgeven van de eventuele wijzigingen in arbeidsduur en loon van de medewerkers per 1-1-2021	Indien er wijzigingen doorgevoerd dienen te worden in de administratie	Doorgeven van wijzigingen, per e-mail of via mutatie-formulier in SpotOnMedics Personeel. <a href="mailto:personeel@SpotOnMedics.nl">personeel@SpotOnMedics.nl</a>
	Doorgeven van het percentage ziekteverzuim verzekeraar 2021 waarmee rekening gehouden moet worden als werkgeverslast bij de vaststelling van het variabele salaris	Indien uw praktijk medewerkers verloont op basis van omzet	Per e-mail doorgeven van polisblad verzekeraar met percentage 2021 per e-mail.
	Opstellen aanbod vaste arbeidsduur als er sprake is van een oproepovereenkomst (= min-max contracten + 0-uren contracten) van een van uw medewerkers die in januari 2021 of later in het jaar, langer dan 12 maanden in dienst is	Uiterlijk in de 13de maand	De vaste arbeidsduur in het aanbod is het gemiddelde aantal uren dat de medewerker in de afgelopen 12 maanden voor u heeft gewerkt.
	Zelf berekenen van de vrije ruimte in het geval van versturen van kerstgeschenken aan uw medewerkers	Wanneer van toepassing	Onder de dashlet Salarisdocumenten / Werkkostenregelin van Personeel kunt u een overzicht downloaden. De uitgebreide instructie is terug te vinden in de handleiding voor de jaarovergang 2020-2021.

**Heeft u vragen** over uw personeelsadministratie? Dan verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met uw vaste contactpersoon. U kunt de afdeling SpotOnMedics Personeel bereiken via: [personeel@SpotOnMedics.nl](mailto:personeel@SpotOnMedics.nl) of 088 6600 800 (keuze 3).





Op de SpotOnMedics Academy vindt u de complete handleiding  
inclusief instructievideo's. Ga naar:

[Academy.SpotOnMedics.nl](https://Academy.SpotOnMedics.nl)