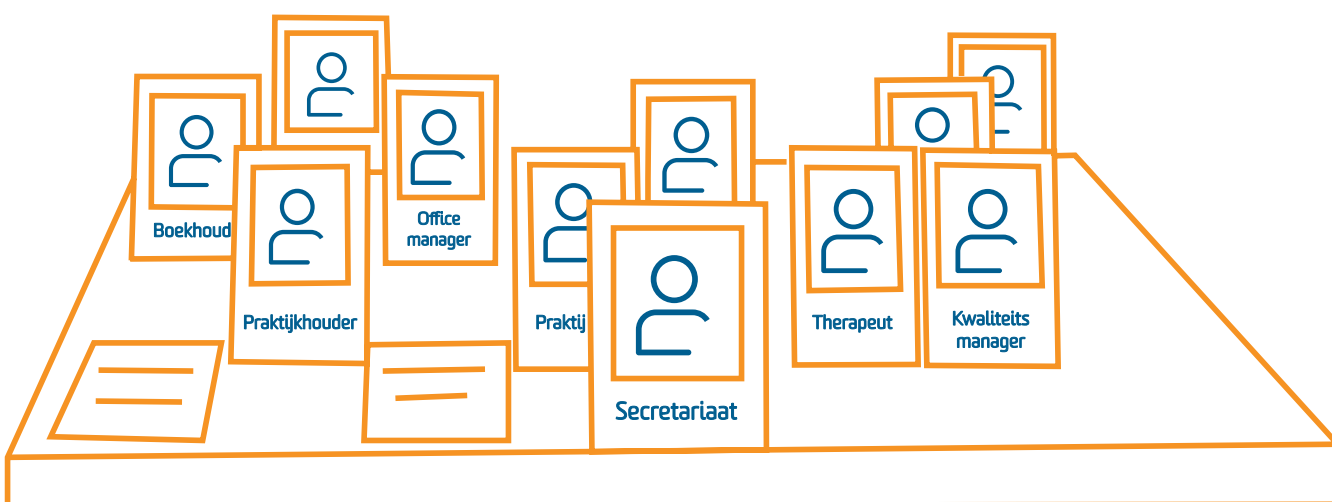


# Contact: Wie is wie?

Zo kunnen we elkaar altijd en op het juiste moment contacteren

Wij verzoeken de praktijk vriendelijk om dit document in te vullen en te retourneren, samen met de getekende contractdocumentatie. Vanuit hier worden onze professionals geïnformeerd voor het opstarten van uw werkopdracht. Voor FysioOne (Agenda, PatiëntenDossier en Kwaliteit) is het gebruikelijk dat uw Key-user contactpersoon is. Meer informatie over het aanstellen van een Key-user in uw praktijk kunt u vinden op de SpotOnMedics Academy. Ga naar: [academy.SpotOnMedics.nl](http://academy.SpotOnMedics.nl) > documentatie > handleidingen > opstarten > toolkit.



Werkzaamheden	Contactpersoon	Vervangend contactpersoon
<b>FysioOne</b> Agenda, PatiëntenDossier en Kwaliteit	Naam (Key-user): Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●	Naam (Key-user): Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●
<b>Declaratieverwerking</b>	Naam: Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●	Naam: Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●
<b>Financiële administratie</b> Financieel Service Platform	Naam: Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●	Naam: Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●
<b>Personeelsadministratie</b> Salarisverwerking, verlofadministratie en verzuim	Naam: Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●	Naam: Dagen beschikbaar:      Tijden: ma   di   wo   do   vr ●   ●   ●   ●   ●

! Mochten er personeelswijzigingen in uw organisatie plaatsvinden, dan verzoeken wij de praktijk vriendelijk om deze vroegtijdig aan SpotOnMedics te communiceren. Op deze manier weten onze professionals altijd bij wie ze terecht kunnen en werken we optimaal samen aan het succes van uw praktijk.