

---

# Release: Augustus 2016

## SpotOnMedics FysioOne

SpotOnMedics Release Augustus staat voor u klaar.

25 augustus 2016

---



Een update is bedoeld om het gebruik van uw software te verbeteren.  
Uw praktijk hoeft hier zelf niets voor uit te voeren.

### **Geen zin om te lezen? Wilt u het release webinar volgen?**

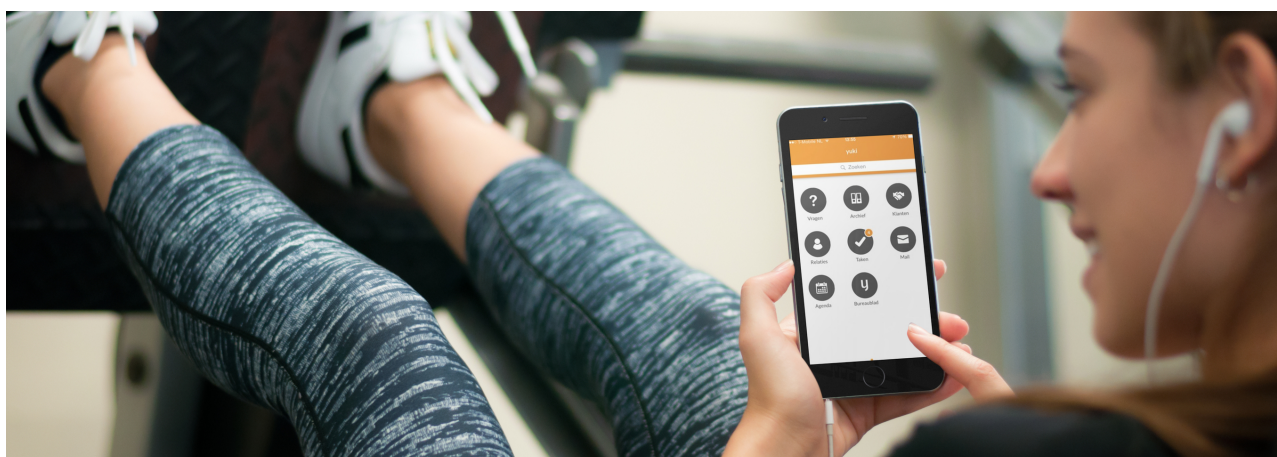
A.s. dinsdag 30 augustus 2016 om 12:00 uur is er een webinar georganiseerd om alle updates en nieuwe functionaliteiten door te nemen. Klik op de volgende link om deel te nemen aan het webinar: <https://attendee.gotowebinar.com/register/2673494785259615236>



---

# Inhoudsopgave Release Augustus 2016

|  |    |
|--|----|
| Snelheidsverbetering                           | 3  |
| Technische aanpassing in de agenda             |    |
| Advies agenda instellingen                     |    |
| Aanpassing in overzicht- en rapportagepagina's |    |
| Algemene updates                               | 5  |
| FysioOne Agenda                                | 11 |
| Declaratieproces                               | 15 |
| FysioOne Patiëntdossier                        | 17 |
| Nieuwe klinimetrie en (behandel)protocollen    | 24 |
| Nieuwe specialisatiekaarten                    | 27 |
| Psychosomatische specialisatiekaart            |    |
| Oefentherapie specialisatiekaart               |    |
| Bug Fixing                                     | 28 |



# Snelheidsverbetering

In de afgelopen maanden hebben de SpotOnMedics software developers gewerkt aan oplossingen om de snelheid in FysioOne te verbeteren. In deze update zijn er dan ook diverse oplossingen gecreëerd om de agenda en andere rapportage overzichten efficiënter in te richten en onnodige wachttijd aan het beeldscherm te voorkomen of te minimaliseren.

## Technische aanpassing in de agenda

Een aanzienlijke tijdwinst in de agendafunctie voor het tonen van de agenda, door het op gebruikersniveau maken van eigen instellingen. U kunt per gebruiker de volgende persoonlijke agendaweergave instellingen maken, namelijk:

- dossier informatie niet tonen;
- afspraakkleuren onderdrukken;
- mouse-over onderdrukken;
- per agendadag tonen;
- aantal dagen tonen in weekweergave (aantal in te vullen).

Deze instellingen kunnen gemaakt worden op gebruikersniveau via de startpagina - persoonlijke instellingen - agenda - weergave instellingen (rechts).

### AGENDA INSTELLINGEN

| Algemeen  | Intranet                            | Agenda | Wachtwoord(en) | Mobiele toegang | Toolbox |
|---|-------------------------------------|--------|----------------|-----------------|---------|
| <b>Specifieke instellingen</b>                                  |                                     |        |                |                 |         |
| Zaterdag niet tonen in agenda                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                |                 |         |
| Zondagen niet tonen in agenda                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                |                 |         |
| Tijden vermelden buiten rooster                                 | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| Verkleinde weergave   | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| Roostertijden aanhouden voor afspraakduur                       | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                |                 |         |
| Week starten op maandag ipv huidige dag                         | <input checked="" type="checkbox"/> |        |                |                 |         |
| Niet beschikbaar voor inplannen (indicatie wachtlijst)          | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| <b>Weergave instellingen</b>                                    |                                     |        |                |                 |         |
| Dossier informatie niet tonen                                   | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| Afspraakkleuren onderdrukken                                    | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| Mouse-over onderdrukken   | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| Per agendadag tonen   | <input type="checkbox"/>            |        |                |                 |         |
| Aantal dagen tonen in weekweergave                              | <input type="text" value="8"/>      |        |                |                 |         |
| <b>Logcodes die zichtbaar zijn in dagagenda en agenda-trail</b> |                                     |        |                |                 |         |
| <b>Zichtbaar</b>  | <b>Logcode</b>                      |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Afspraak toegevoegd                 |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Afspraak verplaatst                 |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Afspraak verwijderd                 |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Apparaat toegevoegd                 |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Apparaat verwijderd                 |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Basisgegevens gewijzigd             |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Client toegevoegd                   |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Client verwijderd                   |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Medewerker toegevoegd               |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Medewerker verwijderd               |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Ruimte toegevoegd                   |        |                |                 |         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                             | Ruimte verwijderd                   |        |                |                 |         |

---

## Advies agenda instellingen

U kunt zelfstandig deze instellingen testen maar wij adviseren u de volgende instellingen per gebruikersrol aan te houden, namelijk:

### Administratief (secretariaat) medewerkers:

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Dossier informatie niet tonen      | ✓              |
| Afspraakkleuren onderdrukken       | ✓              |
| Mouse-over onderdrukken            | ✓              |
| Per agendadag tonen                | ✓              |
| Aantal dagen tonen in weekweergave | 14 of 21 dagen |

### Therapeuten:

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Dossier informatie niet tonen      | X       |
| Afspraakkleuren onderdrukken       | X       |
| Mouse-over onderdrukken            | ✓       |
| Per agendadag tonen                | ✓       |
| Aantal dagen tonen in weekweergave | 8 dagen |

### Overig advies:

- Als u niet in het weekend werkt, dan dagen niet tonen in de agenda;
- Als u elke dag werkt van 08:00 uur - 18:00 uur: houd het werkrooster dan eenvoudig en niet onnodige langer zoals bijvoorbeeld van 07:00 uur - 22:00 uur.

## Aanpassing in overzicht- en rapportagepagina's

U kunt bij rapportages eerst een zoekactie via de beschikbare filters instellen voordat de data wordt opgehaald uit uw database. Hierdoor krijgt u in een keer de gewenste overzichten te zien en wordt onnodige zoektijd voorkomen. Let op: u zult in eerste instantie moeten wennen, doordat u op de 'zoek knop' dient te klikken.

\*Tijdens het georganiseerde webinar wordt hier verder op ingegaan zodat u zo optimaal mogelijk gebruik kunt maken van deze snelheidsverbetering.

## Algemene updates

### Log-functie

Voorheen werd achter de schermen een log opgebouwd, echter was deze niet te raadplegen voor u. Via de patiëntenkaart kunt u de tab 'Log' raadplegen. Momenteel worden onderstaande logs bijgehouden en inzichtelijk gemaakt;

- cliënt toegevoegd;
- cliënt verwijderd uit groep;
- afspraak toegevoegd;
- afspraak verwijderd;
- basisgegevens gewijzigd (datum, tijdstip of prestatiecode aangepast).

| Datum     | Tijdstip | Type                    | Log   |
|-----------|----------|-------------------------|---|
| 22-9-2016 | 12:54    | Afspraak toegevoegd     | <b>Afspraak details</b><br>Datum afspraak 25-8-2016<br>Tijdstip 10:30 - 10:40<br>Prestatiecode 1000 - Fysiotherapie<br>Medewerker Lindsay Tol<br>Cliënt<br>Declareren aan <a href="#">opvraagformulier</a>                          |
| 22-9-2016 | 11:22    | Basisgegevens gewijzigd | <b>Afspraak details</b><br>Datum afspraak 22-8-2016<br>Tijdstip 08:00 - 08:30<br>Prestatiecode 1070 - Intake en onderzoek na verwijzing<br>Medewerker Mariska Udoewald<br>Cliënt<br>Declareren aan <a href="#">opvraagformulier</a> |
| 22-9-2016 | 11:20    | Basisgegevens gewijzigd | <b>Afspraak details</b><br>Datum afspraak 22-8-2016<br>Tijdstip 10:30 - 10:40<br>Prestatiecode 1000 - Fysiotherapie<br>Medewerker Hans-Peter Wallenburg<br>Cliënt<br>Declareren aan <a href="#">opvraagformulier</a>                |
| 22-9-2016 | 11:19    | Afspraak verwijderd     | <b>Afspraak details</b><br>Datum afspraak 4-10-2016<br>Tijdstip 10:30 - 10:40<br>Prestatiecode 1000 - Fysiotherapie<br>Medewerker Hans-Peter Wallenburg<br>Cliënt<br>Declareren aan <a href="#">opvraagformulier</a>                |

### Extra informatie op balk patiëntenkaart

U ziet in het informatieblok boven de tabbladen in de patiëntenkaart vanaf nu ook de naam van de huisarts en het BSN nummer van de patiënt.

|               |   |                     |                |   |  |               |   |   |
|---------------|---|---------------------|----------------|---|--|---------------|---|---|
| Cliënt        | : |                     | Adres          | : |  | Enkeladres    | : |   |
| Geboortedatum | : | 30-3-1990 (26 jaar) |                | : |  | Clinischecode | : | 23  |
| BSN           | : |                     | Telefoonnummer | : |  | Huisarts      | : | B. Bell, Bureau CS Fysiotherapie (MENDO, O) |

Basisinfo Protocol Trajecten Politiek Email Verkoop Grafiek Tabel Portaal Agenda Docs Dossier Medisch **Log**

## ZorgMail adresboek

Het ZorgMail adresboek is geactualiseerd. Het borgen van deze update houden wij frequent voor u in de gaten. Het ZorgMail adresboek kunt u raadplegen via verrichtingen - zorgmail adresboek of verrichtingen - relaties - icoon 'zorgmail'.



## Signalering bij jarige patiënt

Werk direct aan klantenbinding en feliciteer uw patiënt. U krijgt een signalering in het behandeljournal met de melding dat de patiënt jarig is. U krijgt het signaal een week 'voor' en een week 'na' de verjaardag van de patiënt (7 dagen). Gastvrijheid in optima forma.



The screenshot shows a medical software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Overzicht', 'Plan', and 'klimetrisie'. Below this, a notification box contains the following text:

- Tussenevaluatie nodig! Laatste evaluatie op 25-4-2016
- Verwachte hersteldatum overschreden sinds 29-7-2016
- Geen actieve subdoelen
- Patient is jarig
- Geen ID bekend, ID invullen bij patient besprekingen!

An arrow points to the 'Patient is jarig' notification. Below the notification is a table with columns: 'ok?', 'niet ok?', 'Schakelen', '#', 'Subdoel', 'Maat/getal', 'Verrichtingen', and 'Tijdsduur'. The table contains one row for 'Fase 1: Diagnose & onderzoek' with four sub-items, each with a checkbox and a '1-1' value in the 'Tijdsduur' column.

| ok? | niet ok? | Schakelen | # | Subdoel  | Maat/getal | Verrichtingen | Tijdsduur |
|-----|----------|-----------|---|--|------------|---------------|-----------|
|     |          |           |   | Fase 1: Diagnose & onderzoek   |            |               |           |
|     |          |           |   | <input type="checkbox"/> Anamnese, onderzoek, vaststellen doelen, uitleg behandelplanpak       |            |               | 1-1       |
|     |          |           |   | <input type="checkbox"/> Informatie verzekering & meegeven brochure en huisregels              |            |               | 1-1       |
|     |          |           |   | <input type="checkbox"/> Huiswerkafspraken meegeven  |            |               | 1-1       |
|     |          |           |   | <input type="checkbox"/> Patient opgenomen in financiële administratie en machtiging aanvraagd |            |               | 1-1       |

## Gebruiker 'uit dienst'

Voorheen was het mogelijk om een gebruiker op 'uit dienst' te zetten. Vanaf nu kunt u hierbij ook de 'uit dienst datum' invullen. U kunt dit instellen via configuratie – algemeen – gebruikers – kladblokje voor de gebruiker – vinkje achter 'Uit dienst' - per datum invullen.

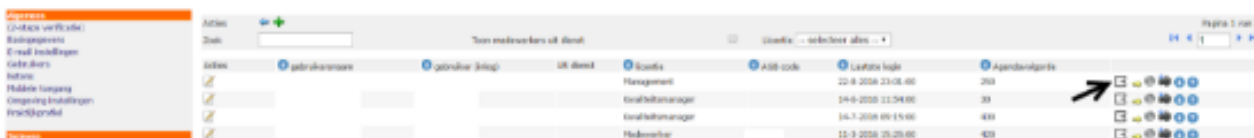
### AANPASSEN GEGEVENS VAN



The screenshot shows the 'AANPASSEN GEGEVENS VAN' configuration screen for a user. The 'Uit dienst' checkbox is checked, and the 'per datum' field is set to '1-7-2016'. An arrow points to this field.

| Gegevens                               | Waarde   |
|--|--|
| Vuldege naam                           |  |
| Initialen                              | MFV  |
| non-inkg account                       | <input type="checkbox"/>                               |
| Uit dienst                             | <input checked="" type="checkbox"/> per datum 1-7-2016 |
| Verkoopmodule actief voor medewerker   | <input type="checkbox"/>                               |
| Medewerker mag niet in patiëntdossiers | <input type="checkbox"/>                               |
| Medewerker is auditor                  | <input checked="" type="checkbox"/>                    |
| e-mailnotificaties ontvangen           | <input type="checkbox"/>                               |
| Geen agenda                            | <input checked="" type="checkbox"/>                    |
| Omzetcijfers verbergen                 | <input type="checkbox"/>                               |

Ook heeft u de mogelijkheid om in het gebruikersoverzicht direct op het 'uit dienst icoon' te klikken. Hiermee krijgt de gebruiker de status 'uit dienst' en wordt automatisch de uit dienst datum ingevuld met de datum van de huidige dag.



The screenshot shows the user overview table. The 'uit dienst' column has an icon that can be clicked to set the user to 'out of service'.

| Acties                              | Naam | Gebruikersnaam | gebruiker (link) | Uit dienst | Scoutis           | ASB code | Laatste login      | Agendavergaris | Acties   |
|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|-------------------|----------|--------------------|----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> |      |                |                  |            | Management        |          | 22-8-2016 23:08:00 | 203            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      |                |                  |            | LocalSalesmanager |          | 19-8-2016 11:54:00 | 31             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      |                |                  |            | LocalSalesmanager |          | 16-7-2016 09:15:00 | 433            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      |                |                  |            | Medewerker        |          | 11-3-2016 05:29:00 | 403            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



---

**Tot en met datum kunnen selecteren bij definitief afdrukken en e-mailen van nota's**  
Voorheen was het alleen mogelijk om één specifieke datum te selecteren voor het afdrukken van nota's. Vanaf nu is het mogelijk dat u een t/m datum invult. Hiermee kunt u van meerdere dagen tegelijk nota's afdrukken wat u tijd bespaard. U kunt hierbij nu ook de lay-out selecteren op 'alle lay-outs'.

*Let op: wanneer u specifiek één lay-out selecteert binnen de periode, worden alleen de nota's afgedrukt die ook voldoen aan deze criteria. Vb: stel u heeft nota's staan met een aanmaakdatum van 1-8-2016 t/m 31-8-2016 met zowel lay-out 1 als lay-out 6 en u heeft gekozen voor lay-out 1, dan worden ook daadwerkelijk alleen de nota's met lay-out 1 binnen de geselecteerde periode afgedrukt. Voor het afdrukken van de nota's met lay-out 6, dient u een opnieuw op de knop 'afdrukken' te klikken.*

*Let op: indien u de lay-out op 'alle lay-outs' heeft staan binnen een bepaalde periode, loopt u wel het gevaar dat ook de nota's die normaal gesproken op briefpapier geprint dienen te worden ook definitief worden afgedrukt op blanco papier. Oplossing hiervoor is om toch per lay-out te blijven afdrukken.*

#### AFDRUKKEN VERKOOPFACTUREN

Kies de layout, datum en de betaalmijze (en ev. het bedrijf) van de facturen die u wilt afdrukken.  
Kies voor definitief afdrukken als u de facturen wilt kenmerken als 'afgedrukt'.

Eerder definitief afgedrukte facturen worden niet opnieuw afgedrukt via deze functie.

Let op! Er worden maximaal 50 facturen per keer in de printlijst opgenomen!

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Bedrijf              | -- alle bedrijven --          |
| Layout               | -- alle layouts --            |
| Definitief afdrukken | <input type="checkbox"/>      |
| Datum                | 1-8-2016 tot en met 31-8-2016 |
| Betaalmijze          | - alles -                     |

Ook bij het e-mailen van nota's heeft u nu de mogelijkheid om een t/m datum te selecteren. Ook kunt u hier de lay-out op 'alle lay-outs' selecteren.

#### EMAILEN VERKOOPFACTUREN

Kies de layout en betaalmijze (en ev. het bedrijf) van de facturen die u wilt e-mailen.

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Bedrijf             | -- alle bedrijven --          |
| Layout              | -- alle layouts --            |
| Definitief e-mailen | <input type="checkbox"/>      |
| Datum               | 1-8-2016 tot en met 31-8-2016 |
| Betaalmijze         | - alles -                     |



## Nieuwe mergecode 'patiëntnummer'

Het is mogelijk om op nota's het patiëntnummer te vermelden. Dit kunt u instellen via configuratie – algemeen – omgeving instellingen – tab facturatie – informatieblok op patiëntnota. Een overzicht van alle mergecodes kunt u vinden via startpagina – help – tab veelgestelde vragen – zoek op 'merge' voor het volledige overzicht.



## ZKA behandelgemiddelde (KNGF Plusprogramma)

In het kader van het KNGF plusprogramma heeft de KNGF u en ons, afgelopen 8 augustus, gemeld dat u voor deelname aan het programma diverse (statistiek) informatie dient aan te leveren. Hieronder valt ook het ZKA behandelgemiddelde. Hiervoor heeft SpotOnMedics een nieuw managementrapportage ontwikkeld. Deze kunt u vinden via management rapport – ZKA behandelgemiddelde.

### ZKA BEHANDELGEMIDDELDEN

Vanaf   tot en met

Alleen ZKA verzekerden

|  | Dossiers | Patienten | Zittingen | Behandelgemiddelde | Formule B |
|--|----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|
|  | 25       | 20        | 67        | 2,7                | 3,4       |
|  | 1        | 1         | 1         | 1                  | 1         |
|  | 1        | 1         | 2         | 2                  | 2         |
|  | 1        | 1         | 5         | 5                  | 5         |
|  | 2        | 2         | 6         | 3                  | 3         |
|  | 8        | 8         | 28        | 3,5                | 3,5       |
|  | 1        | 1         | 1         | 1                  | 1         |
|  | 1        | 1         | 1         | 1                  | 1         |
|  | 3        | 3         | 17        | 5,7                | 5,7       |

## Trajecten niet automatisch openen

Voorheen werden direct bij het klikken op de tab 'trajecten' in de patiëntenkaart, alle behandelingen geladen. Wanneer u veel behandelingen in een traject heeft staan, kan het laden van de behandelingen langer duren dan gewenst. U kunt vanaf heden instellen of u bij het openen van de tab 'trajecten' in de patiëntenkaart eerst klikt op 'afspraak voor traject' om de behandelingen zichtbaar te krijgen. U kunt dit instellen via configuratie - algemeen - omgeving instellingen - vinkje achter 'behandelingen niet automatisch tonen in trajecten overzicht' en opslaan.



## SSO Koppeling FysioOne met VitalHealth

VitalHealth Software is in 2006 opgericht door Mayo Clinic (USA) en de Noaber Foundation (Nederland). VitalHealth heeft als doel om baanbrekende cloud-based eHealth-oplossingen te ontwikkelen voor chronische aandoeningen zoals diabetes, COPD, hartfalen, depressie, kanker en alzheimer. Vanaf heden is het mogelijk om vanuit SpotOnMedics FysioOne direct VitalHealth te openen en automatisch in te loggen. U kunt dit instellen via configuratie - algemeen - VitalHealth - subdomein invullen.



## FysioOne Agenda

### Verwijzing, kopie ID en machtiging toevoegen via wachtlijst

Het is mogelijk dat u bij het inplannen van een patiënt via de wachtlijst direct de verwijzing, kopie ID en de machtiging als documenten kunt uploaden. U kunt dit doen via de wachtlijst – groene + - klik achter 'Ik wil direct documenten koppelen (verwijzing, kopie ID en machtiging)' op het proces kleurenicoon – hier selecteert u in het vakje verwijzing, het vakje kopie ID of het vakje machtiging het betreffende document die u opgeslagen heeft op uw computer. Ook is het mogelijk om via de +/-enter methode documenten te koppelen.

The screenshot shows the 'Over de afspraak' (About the appointment) section. It includes radio buttons for urgency (laag, **middel**, hoog), a dropdown for 'op de praktijk' (selectable), and a dropdown for 'voorteur' (set to 'geen'). Below this is a table for scheduling by day and time slot:

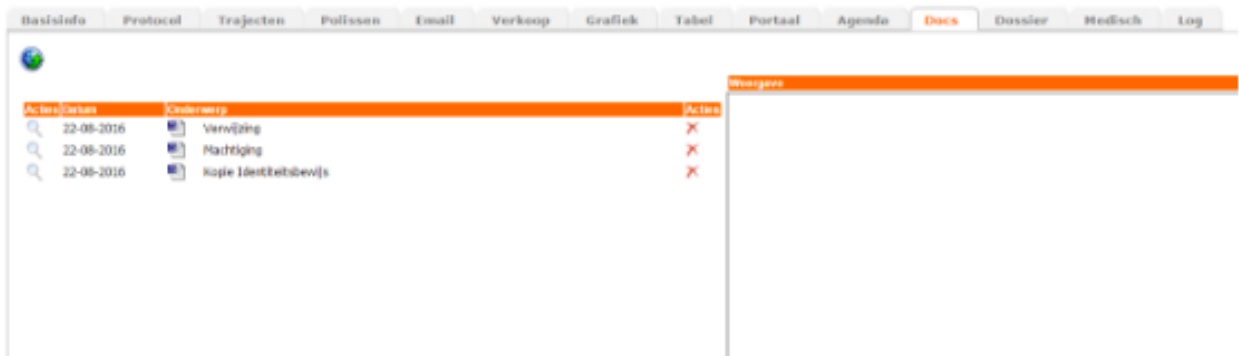
|           | hele dag                 | ochtend                  | middag                   | avond                    | Opmerking |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| maandag   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| dinsdag   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| woensdag  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| donderdag | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| vrijdag   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| zaterdag  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| zondag    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |

Below the table, there is a button labeled 'Ik wil direct documenten koppelen (verwijzing, kopie ID, machtiging)' with a yellow plus icon. A black arrow points to this button. Below this is the 'Gemaakte afspraak' (Made appointment) section with fields for 'Datum eerste voorstel', 'Reden afwijzing afspraak', 'Datum eerste afspraak', and 'Therapeut'.

Daarna klikt u op de knop 'opslaan'. Na het opslaan van de verwijzing, kopie ID of machtiging komt u terug in de wachtlijst en kunt u de overige gegevens invullen.

The screenshot shows the 'DOCUMENTEN UPLOADEN BIJ WACHTLIJST REGISTRATIE' (Upload documents at appointment registration) section. It includes a heading 'Kies een bestand van uw lokale pc of server om op te slaan.' (Choose a file from your local pc or server to save). Below this are three rows of buttons for 'Verwijzing', 'Kopie Id', and 'Machtiging', each with 'Bestand kiezen' and 'Geen bestand gekozen' options. At the bottom is an 'opslaan' (save) button.

De verwijzing, kopie ID of machtiging kunt u als document terugvinden in de patiëntenkaart onder de tab 'Docs'. Ook verschijnen de documenten in het patiëntdossier aan de linkerkant van het submenu onder 'elektronisch dossier'. Door op het document te klikken, kunt u het document raadplegen.

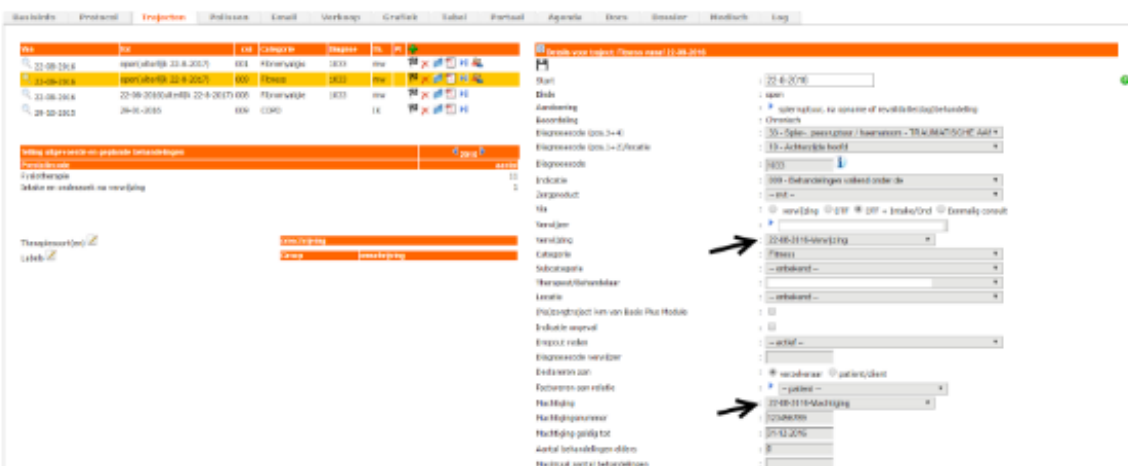
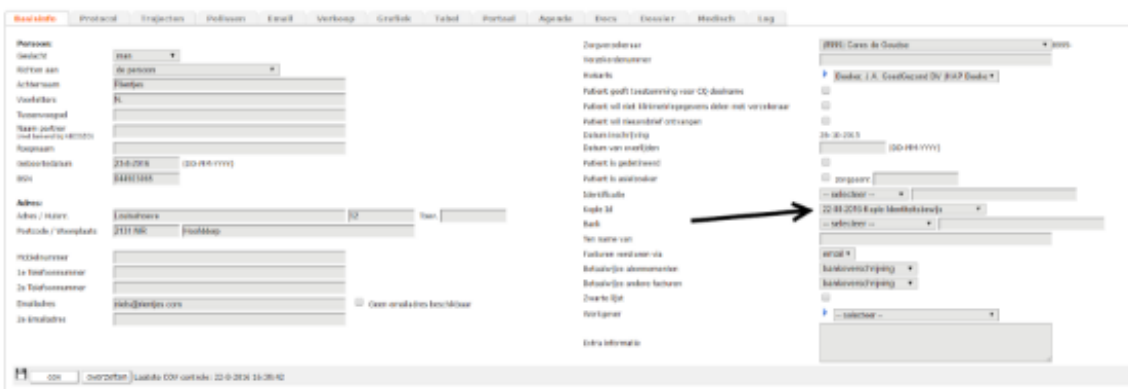


Wanneer u bij het inplannen van de patiënt nog niet in het bezit bent van deze documenten, heeft u de mogelijkheid om deze later alsnog toe te voegen. De documenten kunt u uploaden via de patiëntkaart - tab 'Docs'.

Kopie ID → kunt u koppelen via het tab 'basisinfo';

Verwijzing → kunt u koppelen via het tab 'details voor traject';

Machtiging → kunt u koppelen via het tab 'details voor traject'.





## Standaard 1864 ipv 1870

U kunt vanaf heden instellen dat u bij het inplannen van een patiënt via de wachtlijst het systeem niet automatisch op 1870 (verwijzing) staat, maar op 1864 (DTF+intake onderzoek). U kunt dit instellen via configuratie - algemeen - omgeving instellingen - vinkje achter 'standaard DTF selecteren bij nieuwe inschrijving' te zetten.



| Algemeen              | Module Verloop  |   |
|-----------------------|---|---|
| (2-staps verificatie) | Geachteerde koppelingen                                       | ✓   |
| Beslisgegevens        | VRCSO   | ✓   |
| E-mail instellingen   | Abakus EPO  | ✗   |
| Sjablonen             | Landelijke Database Fysiotherapie                             | ✗   |
| Katana                |   |   |
| Mobiele toegang       | <b>Instellingen met intranet</b>                              |   |
| Omgeving instellingen | Personaliseren vragen aan de behoeft                          | ✗   |
| Profielprofiel        | Melvensters startpagina actief                                | ✗   |
|                       | Email versturen naar medewerkers bij mobiele toegang aanvraag | <input type="text" value="in.hameer@i-see.nl"/> |
|                       | Kleurinstellingen en layout                                   | <input type="text" value="001 1"/>              |
|                       | Koosier actief  | ✗   |
|                       | ToDe lijst actief   | ✗   |
|                       | Abonnementen inschrijven actief                               | ✗   |
|                       | <b>Instellingen met voicemail, agenda en declareren</b>       |   |
|                       | Standaard afgeleide wachtlijst registratie                    | ✗   |
|                       | Standaard DTF selecteren bij nieuwe inschrijving              | ✗   |

---

# Declaratieproces

## Update IAK labels

IAK heeft diverse labels. De namen zijn nu correct afgestemd met de juiste UZOVI code.

## Signalering aantal behandeling aanvulling (nog 2 over)

Bij het inplannen van een nieuwe afspraak bij een patiënt krijgt u nu een pop-up scherm wanneer de patiënt (bijna) over zijn of haar aanvulling heen is. Dit pop-up scherm verschijnt bij het dubbel klikken in de agenda. Het signaal wordt gegeven wanneer nog 2 behandelingen over zijn in de AV.





## Maximaal aantal minuten in traject

Vanaf heden is het mogelijk om bij 'details voor traject' het maximaal aantal minuten in te geven. Hierbij kijkt het systeem naar het aantal minuten dat per behandeling is ingegeven ongeacht of het hier om fysiotherapie of bijvoorbeeld ergotherapie gaat.

The screenshot shows a software interface with a table of treatments on the left and a detailed view on the right. The table has columns for 'Van', 'Tot', 'Omschrijving', 'Eenheid', 'Tegeng', 'Ja', and 'N'. The detailed view on the right includes fields for 'Start', 'Einde', 'Locatie', 'Indicatie', 'Diagnosecode', 'Medicatie', 'Verwijzen', 'Verwijzing', 'Categorie', 'Subcategorie', 'Therapeut/Behandelaar', 'Locatie', 'Indicatie', 'Diagnosecode', 'Eenheid', 'Tegeng', 'Ja', 'N', 'Maximaal aantal behandelingen' (set to 100), and 'Maximaal aantal minuten' (set to 100). An arrow points to the 'Maximaal aantal minuten' field.

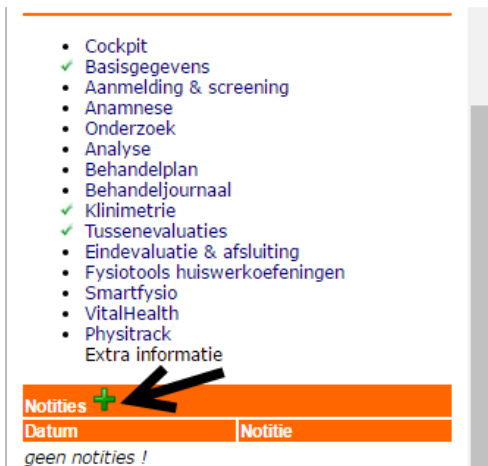
Let op: u heeft de mogelijkheid om bij een prestatiecode aan te geven of deze meegeteld dient te worden als behandeltijd. Dit kunt u instellen via configuratie – verrichtingen – prestatiecodes – kladblokje voor de prestatiecode (zie bijvoorbeeld prestatiecode 5001).

The screenshot shows the 'REFERENTIE AANPASSEN' configuration screen for prestatiecode 5001. The screen is divided into two main sections: a list of settings on the left and a detailed configuration form on the right. The settings on the left include 'Code', 'Omschrijving', 'Beschrijving', 'Dedarenen onder code', 'Declaratiecode', 'DBC groep', 'Niet (meer) gebruiken', 'Groepsaanduiding', 'Standaard tekst in behandeljournal', 'Geen afspraakbevestiging', 'Afhankelijk emailjabloon voor afspraakbevestiging', 'Agenda duur', 'Afhankende tekst op factuur', 'Regel tekst niet printen op factuur', 'Duur leidend in dakpagenda', 'Niet meertalen als behandeltdjd', 'Administratie duur', 'Weergeven in agenda', 'SEPARAAT FACTUREREN', 'Vaste tariefafpraak', 'Tarief', 'Entorn tarief', 'BTW code', and 'Factureren aan'. The detailed configuration form on the right includes fields for 'Code', 'Omschrijving', 'Beschrijving', 'Dedarenen onder code', 'Declaratiecode', 'DBC groep', 'Niet (meer) gebruiken', 'Groepsaanduiding', 'Standaard tekst in behandeljournal', 'Geen afspraakbevestiging', 'Afhankelijk emailjabloon voor afspraakbevestiging', 'Agenda duur', 'Afhankende tekst op factuur', 'Regel tekst niet printen op factuur', 'Duur leidend in dakpagenda', 'Niet meertalen als behandeltdjd', 'Administratie duur', 'Weergeven in agenda', 'SEPARAAT FACTUREREN', 'Vaste tariefafpraak', 'Tarief', 'Entorn tarief', 'BTW code', and 'Factureren aan'. The 'Administratie duur' field is highlighted in green and has an arrow pointing to it.

# FysioOne Patiëntdossier

## Notitie kunnen plaatsen in het patiëntendossier

Vanaf nu is het mogelijk om een notitie te plaatsen in een dossier. U kunt dit doen door een dossier te openen. Hiervoor klikt u aan de linkerkant van het navigatiescherm op de groene + achter 'notities'. U heeft hier de mogelijkheid om direct de notitie aan te maken. Ook kunt u de notitie aanmerken als 'belangrijke notitie'.



Aangemerkte belangrijke notities verschijnen boven het dossier navigatiemenu met als kenmerk 'belangrijke notities'.



Indien u een overzicht van al uw notities wilt raadplegen dan kunt u klikken op 'notities' aan de linkerkant van het navigatiescherm komt u op een verzamelpagina uit van alle notities. Uiteraard kunt u hier weer een nieuwe notitie aanmaken.

**NOTITIES**

| Datum/tijd         | Door | Belangrijk | Notitie                         |
|--------------------|------|------------|---------------------------------|
| 23-8-2016 09:23:44 |      | Ja         | Let op: mevrouw is hoog zwanger |
| 23-8-2016 09:18:57 |      | Ja         | Let op: mevrouw is doof         |

Wanneer u een dossier opent, krijgt u middels een pop-up direct een melding dat er een belangrijke notities is. Let op: deze pop-up verschijnt alleen bij 'belangrijke notities'.

dev.spotonmedicijn meldt het volgende:  
Let op! Er zijn belangrijke notities gevonden.

OK

## Automatisch CC ingevuld in rapportage

Het was al mogelijk om per rapportage in te stellen aan wie u deze wilt richten, maar vanaf nu heeft u ook de mogelijkheid om aan te geven naar wie de kopie CC verstuurd dient te worden. Indien gewenst kunt u dit activeren via configuratie – patiëntdossier – rapportages – kladblok voor de rapportage – ‘richten aan’ en eventueel ‘CC aan’ selecteren.



Let op: de huisarts / verwijzer wordt alleen automatisch ingevuld, wanneer u deze ook heeft geselecteerd via de wachtlijstregistratie, tabje ‘basisinfo’ of via trajecten – details voor traject.

### RAPPORTAGE VOORBEREIDEN



In de release van augustus is het mogelijk gemaakt dat u een overzicht van alle rapportages kunt inzien. Dit kunt u raadplegen via patiëntdossier – rapportages. Vanaf heden is nu ook zichtbaar ‘aan’ wie de rapportage gericht is en of en aan wie de rapportage als ‘CC’ is verstuurd.

**OVERZICHT RAPPORTAGES**

### Speciale karakters in rapportages

Voorheen werden in rapportages de speciale karakters niet juist weergegeven. Er is een aanpassing gedaan in de broncode van de gegenereerde teksten. Hierdoor worden de benodigde speciale karakters getoond op de juiste plekken. Als voorbeeld (patient = patiënt).

### Vaste teksten bij ‘onderzoek’

Vanaf heden is het mogelijk om ook vaste teksten aan te maken voor het item ‘onderzoek’. Dit is mogelijk gemaakt bij: ‘Inspectie dynamisch’, ‘Inspectie overig’, ‘Inspectie statisch’ en palpatie, percussie en auscultatie.

#### OVERZICHT RUBRIEKEN VASTE TEKSTEN

| Groep             | Rubriek                                   |
|-------------------|---|
| Anamnese          | Allergie                                  |
| Anamnese          | Andere/eerdere zorg                       |
| Anamnese          | Belangrijke opmerkingen                   |
| Anamnese          | Beloop                                    |
| Anamnese          | Beperking in activiteiten                 |
| Anamnese          | Contextuele factoren - omgeving           |
| Anamnese          | Contextuele factoren - persoonlijk        |
| Anamnese          | Contra-indicaties                         |
| Anamnese          | Ernst                                     |
| Anamnese          | Factoren van invloed                      |
| Anamnese          | Gezondheidstoestand                       |
| Anamnese          | Historie                                  |
| Anamnese          | Hobby/vrije tijd/vrijwilligerswerk        |
| Anamnese          | Hulpvraag                                 |
| Anamnese          | Leefstijl                                 |
| Anamnese          | Medische factoren                         |
| Anamnese          | Participatie problemen                    |
| Anamnese          | Patientverwachting                        |
| Anamnese          | Psychosociale aspecten                    |
| Anamnese          | Sport                                     |
| Anamnese          | Stoornis in functie                       |
| Anamnese          | Te verwachte problematiek                 |
| Anamnese          | Verwacht herstel                          |
| Anamnese          | Voorlopige conclusie na anamnese          |
| Anamnese          | Werk/bezigheden/ADL                       |
| Anamnese          | Wijze van omgang                          |
| Anamnese          | Woonomgeving/situatie                     |
| Behandeldjournaal | Afwijking van richtlijn                   |
| Behandeldjournaal | Evaluatie/klachtenbeloop                  |
| Behandeldjournaal | Objectief                                 |
| Behandeldjournaal | Plan van aanpak/uitgevoerde verrichtingen |
| Behandeldjournaal | Subjectief                                |
| Onderzoek         | Inspectie Dynamisch                       |
| Onderzoek         | Inspectie Overig                          |
| Onderzoek         | Inspectie Statisch                        |
| Onderzoek         | Palpatie, percussie, auscultatie          |

## Nieuw dossier aanmaken bij vervolgtraject

Wanneer u een bij een chronisch traject een vervolgtraject aanmaakt door middel van de 'blauwe play-button', heeft u nu de mogelijkheid om door te gaan in het 'huidige dossier' of het openen van een 'nieuw dossier'. Dit is handig bij de jaarovergang.

| Inleiding afgevoerd en geplande behandelingen | 2016 | aanpak |
|---|------|--------|
| Practische casus                              |      |        |
| Fysiotherapie                                 |      | 11     |
| Intake en onderzoek na verwijzing             |      | 1      |

## Kopiëren van medische data uit recent dossier en ouder dossier

Als u een dossieronderdeel wilt kopiëren geeft het systeem de mogelijkheid om niet alleen uit het vorige dossier onderdelen te kopiëren, maar ook vanuit eerdere dossiers. Deze functionaliteit is op alle plekken in het dossier waar mogelijk beschikbaar gesteld. U kunt hierbij denken aan: anamnese, onderzoek en het behandeljournalaal.

*Let op: het is niet mogelijk om gegevens te kopiëren uit een eerder dossier waarbij u gebruik heeft gemaakt van een andere specialisatiekaart dan uw huidige dossier.*

| Dossier    | Categorie               | Specialisatiekaart |
|------------|-------------------------|--------------------|
| 02-06-2016 | Lage rug                | Acupunctuur        |
| 08-02-2016 | Achillespees            | Fysiotherapie      |
| 01-02-2016 | Lage rug                | Fysiotherapie      |
| 08-12-2015 | -- niet gedefinieerd -- | Fysiotherapie      |
| 25-08-2015 | -- niet gedefinieerd -- | Fysiotherapie      |
| 02-07-2015 | -- niet gedefinieerd -- | Fysiotherapie      |
| 16-09-2013 | -- niet gedefinieerd -- | Fysiotherapie      |

## Subdoelen uit rode draad op datum 1e evaluatie

Bij het aanmaken van een subdoel werd voorheen de einddatum van het traject aangehouden. Realistisch gezien is dit niet altijd gewenst. Met deze aanpassing kunt u zelf bepalen of u de subdoelen uit de rode draad wilt voorzien van de datum van de eerste tussenevaluatie. De doelen in maat/getal worden ook naar rato berekend.

U kunt dit instellen via configuratie – algemeen – omgeving instellingen rubriek patiëntdossier/verslaglegging – vinkje subdoelen uit rode draad op datum 1e evaluatie.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| NRS en PSK als rode draad activeren                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Waarden tonen bij PSK   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Onderzoeksteksten niet weergeven                                | <input type="checkbox"/>            |
| Niet buttonen bij genereren hoofddoel                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Geen hoofddoel maar subdoel genereren uit eerste psk-activiteit | <input type="checkbox"/>            |
| startdatum subdoelen niet tonen                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subdoelen in journaal tonen                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Subdoelen uit rode draad op datum 1e evaluatie                  | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Zorgplan tonen op het niveau van lopende werkzaamheden

Als u uw dossier heeft ingericht dat het zorgplan zichtbaar moet zijn in het behandeljournaal ziet u in één overzicht het totale zorgplan en wordt het tijdspad automatisch voorgeselecteerd. Wanneer u binnen de fase items heeft afgerond, wordt in het volgende behandeljournaal deze fase niet meer getoond.

Overzicht Plan DO 25-8-'16 MA 22-8-'16

opslaan Q-item kinimetrie

- Patient is Jarig  
- Geen ID bekend, ID invullen bij patient basisgegevens

| ok? niet Schrijven #     | Subdoel                   | Maat/getal | Verrichtingen |
|--------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1: 100% RDL/LR Flexie LUK | 10 → 0 min | - Mobilisatie |
| <input type="checkbox"/> | 2: 100% RDL/LR Flexie LUK | 20 → 0 min | - Mobilisatie |
| <input type="checkbox"/> | 3: -- invullen op --      |            |               |

SCOP

Behandeld door Lindsey Tol

(Subjectief)

Acties

Fase 1: Intake & onderzoek

- Anamnese, onderzoek, vaststellen doelen, uitleg behandelplan

1-1

Overzicht Plan DO 25-8-'16 MA 22-8-'16

opslaan Q-item kinimetrie

- Patient is Jarig  
- Geen ID bekend, ID invullen bij patient basisgegevens

| ok? niet Schrijven #     | Subdoel                   | Maat/getal | Verrichtingen |
|--------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1: 100% RDL/LR Flexie LUK | 10 → 0 min | - Mobilisatie |
| <input type="checkbox"/> | 2: 100% RDL/LR Flexie LUK | 20 → 0 min | - Mobilisatie |
| <input type="checkbox"/> | 3: -- invullen op --      |            |               |

SCOP

Behandeld door Lindsey Tol

(Subjectief)

Acties

Fase 2: Kinimetrie: Basismetting (T1)

- Kinimetrie: VAS - status pijn
- Kinimetrie: PSK - status beperkingen en activiteiten
- Kinimetrie: QBPDS - inventarisatie beperkingen
- Kinimetrie: vinger tot Bodemafstand - status mobiliteit

Fase 3: Behandelfase accent op pijnmanagement en s

- Mobilisatie- en manueel therapeutische technieken -> mobiliteit/tonus/pijn
- Functionele oefenvormen -> optimaliseren lumbale coordinatie en houding

2-4

2-4



## LDF rapportages automatisch versturen

Vanaf nu is het mogelijk om aan het begin van de maand automatisch de LDF gegevens te versturen. Dit kunt u instellen via configuratie – algemeen – Landelijke Database – vinkje achter ‘gegevens automatisch insturen’.

**Algemeen**  
(2-staps verificatie)  
Basisgegevens  
E-mail Instellingen  
Gebruikers  
Ketens  
Mobile toegang  
Omgeving instellingen  
Praktijkprofiel

**Berekenen**  
Contractposities  
Dedactie tarieven  
Zorgverzekeraars

**Webservices & SSO**  
CQ / PM/Mediquest  
FydoManager  
FysioTools  
Fysioverpoeding  
Landelijke Database  
Overzicht  
Rhythmick  
SmartFysio  
SpotOnMedics Finandeaal  
VECUZO  
VitalHealth  
Zorgmail

**INSTELLINGEN LANDELIJKE DATABASE FYSIOTHERAPIE/CLAUDICATIONET**

MediQuest

Voer uw accountgegevens in die u van Mediquest heeft ontvangen voor aanleveringen aan de landelijke database

Usernaam: kostusor

Wachtwoord: \*\*\*\*\*

Koppeling LDF actief:

Gegevens automatisch insturen:

---

## Nieuwe klinimetrie en (behandel)protocollen

### Klinimetrie

Afgelopen maanden heeft SpotOnMedics 65 nieuwe / aangepaste metingen en vragenlijsten toegevoegd aan FysioOne. De vragenlijsten welke niet in het systeem stonden waren meetinstrumenten die met name gebruikt worden door specialisaties binnen de fysiotherapie. Tevens is er gewerkt aan meldingen vanuit de praktijken voor aanpassingen welke binnen de klinimetrie nodig waren. Samen met diverse praktijken zijn meetinstrumenten geëvalueerd en waar nodig aangepast.

| Nieuwe vragenlijsten / metingen | Aangepaste vragenlijsten / metingen |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| DDL                             | Werken met aandacht                 |
| Lastmeter                       | HOOS                                |
| CSI                             | M-ABC-2 3-6                         |
| PFDI-20                         | PCI                                 |
| PFIQ-7                          | WIQ                                 |
| MARS + ambivalentie             | DASH                                |
| EFIP                            | Single leg hop                      |
| Duizeligheidsvragenlijst DHI    | 4DKL                                |
| VISA-A                          | SPADI                               |
| VAS duizeligheid                | Loopbandtest                        |
| MBI                             | BBS                                 |
| GHB                             | ULL27                               |
| Lateralisatieonderzoek          | Steep Ramp test versie 2            |
| TFI                             | Dynamic Gate Index                  |
| PCCL                            | 6MWT                                |
| SOS-NL-2                        | Hand Held                           |
| MicroFET                        | -                                   |
| BDI                             | -                                   |
| BAI                             | -                                   |
| Screen TMD                      | -                                   |
| NNGB                            | -                                   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| VMI                      | - |
| ParQ                     | - |
| GEE                      | - |
| ICIQ                     | - |
| IPSS                     | - |
| BSF                      | - |
| Dvss                     | - |
| Ssippe                   | - |
| Pinq kind                | - |
| Pinq ouder               | - |
| Oedeem metingen (6x)     | - |
| TMS                      | - |
| PEDSQL kinderlijst 5-7   | - |
| PEDSQL ouderlijst 5-7    | - |
| PEDSQL kinderlijst 8-12  | - |
| PEDSQL ouderlijst 8-12   | - |
| PEDSQL kinderlijst 13-18 | - |
| PEDSQL ouderlijst 13-18  | - |

U kunt met deze release direct gebruik maken van de bovenstaande klinimetrie in uw dossier. Het enige wat u hiervoor hoeft te doen is de gewenste klinimetrie items te activeren door middel van het beschikbaar stellen van de klinimetrie. Dit kunt u doen via configuratie - patiëntdossier - klinimetrie - beschikbaar stellen Ja / Nee.

*Mocht u naar aanleiding van het doornemen van de nieuwe en aangepaste klinimetrie items toch nog bepaalde vragenlijsten / metingen missen dan verzoeken wij u een ticket aan te maken via het supportstelsysteem zodat wij uw ticket in behandeling kunnen nemen. Indien u een ticket aanmaakt verzoeken wij u vriendelijk de vragenlijst inclusief het scoremodel mee te sturen zodat dit adequaat verwerkt kan worden. Vindt u het prettig om dit telefonisch door te nemen dan kan dit gedaan worden door te vragen naar Nicole Bremer van SpotOnMedics.*

## Zorgplannen

SpotOnMedics heeft in deze release 40 zorgplannen beschikbaar gesteld. Deze zorgplannen zijn gemaakt vanuit de praktijk en gebaseerd op de KNGF richtlijnen. De zorgplannen dient u in uw eigen omgeving op 'beschikbaar' te zetten indien u deze wilt gaan gebruiken in uw eigen omgeving. Dit doet u bij configuratie > patiëntdossier > zorgplannen, u kunt hier de individuele zorgplannen op beschikbaar zetten. Let er op dat u het vinkje aanzet bij 'alle zorgplannen tonen' om de nieuwe zorgplannen te zien. Naast de zorgplannen welke beschikbaar gesteld worden door SpotOnMedics kunt u zelf ook zorgplannen aanmaken. Dit doet u in dezelfde omgeving door op het groene + te klikken.

Hieronder vind u een overzicht van alle nieuwe en aangepaste versie zorgplannen.

| Nieuw en aangepaste zorgplannen                       |  |
|---|--|
| Algemeen Kortdurend   5 weken                         | CWK   KANS                                     |
| Algemeen Kortdurend   12 weken                        | CWK   Whiplash                                 |
| Algemeen Chronisch   52 weken                         | Elleboog   12 weken                            |
| Bekken   Incontinentie                                | Enkel   Achilles tendinopathie (acuut)         |
| Bekken   Ontlasting                                   | Enkel   Achilles tendinopathie (disrepair)     |
| Bekken   Prolaps                                      | Enkel   Achilles tendinopathie (chronisch)     |
| Bekken   Seksueel (man)                               | Enkel   Fasciitis plantaris (hielspoor)        |
| Bekken   Seksueel (vrouw)                             | Enkel   Functionele enkelstabiliteit           |
| Bekken   Zwangerschapsgerelateerde klachten           | Enkel   Zwaar enkelletsel                      |
| Bekken   Chronic Pelvix Pain Syndrome (CPPS) 24 weken | Heup   Artrose                                 |
| Cardiovasculair hartfalen   12 weken                  | Heup   Total Hip                               |
| Claudicatio Intermittens                              | Kaak   Temporomandibulaire Dysfunctie 12 weken |
| COPD   3 maanden                                      | Knie   Artrose                                 |
| COPD   6 maanden                                      | Knie   Distorsie graad 1 - 2                   |
| COPD   12 maanden                                     | Knie   Meniscectomie                           |
| CVA   mobiliteitsfase 13 weken                        | Knie   Total knee                              |
| CVA   acuut gecombineerd 6 maanden                    | Knie   ACI Patella- Trochlea                   |
| CWK   Artrose   | LWK   Aspecifiek   Profiel 1                   |
| CWK   Houdings- en spanningsproblematiek              | LWK   Aspecifiek   Profiel 2                   |
|   | LWK   Aspecifiek   Profiel 3                   |
|   | LWK   lumbosacraal syndroom                    |

---

## Nieuwe specialisatiekaarten

### Psychosomatische specialisatiekaart

Voor de psychosomatische therapeut is er een nieuwe specialisatiekaart beschikbaar. De kaart gaat in op de specifieke vraagstelling van de psychosomatische zorg. Het verschil in kaart ten opzichte van de standaard fysiotherapie kaart zit het met name in de positieve en negatieve invloed op het functioneren. Hier gaat de kaart in op de emotie, psychosociale aspecten en de biografische anamnese. Met deze specialisatiekaart zijn ook de meetinstrumenten BAI, BDI, MBI, SCL-90 en UCL toegevoegd aan het systeem.

De specialisatiekaart is afgelopen maanden getest en geëvalueerd door psychosomatische fysiotherapeuten uit de praktijk en door hen als 'zeer goed bruikbaar' geëvalueerd.

Wilt u ook de psychosomatische specialisatiekaart gebruiken in uw praktijk, neem dan contact op met Nicole Bremer voor een online demonstratie van deze nieuwe specialisatiekaart. Met één druk op de knop kan deze specialisatiekaart geactiveerd worden voor uw praktijk.

### Oefentherapie specialisatiekaart

De nieuwe oefentherapie kaart kan gebruikt worden binnen de fysiotherapie wanneer de patiënt een oefentherapietraject moet volgen. De kaart gaat dieper in op de (pijn)klachten van de patiënt, zelfmanagement en beïnvloedbare factoren. Tevens is het onderzoek uitgebreid met de mogelijkheid om de actieve beweging van de patiënt in kaart te brengen.

Wilt u ook de oefentherapie specialisatiekaart gebruiken in uw praktijk, neem dan contact op met Nicole Bremer voor een online demonstratie van deze nieuwe specialisatiekaart. Met één druk op de knop kan deze specialisatiekaart geactiveerd worden voor uw praktijk.

---

## Bug Fixing

### **Wachtwoord portaal voor patiënt**

In sommige gevallen werd door het systeem een wachtwoord verstuurd naar patiënten waarbij een extra spatie achter het wachtwoord geplaatst werd. Bij het kopiëren van dit wachtwoord werd de spatie automatisch meegenomen, waardoor patiënten problemen hadden met het inloggen. Dit issue is met deze release verholpen.

### **Bij het aanmaken van een particuliere nota wel of geen CSI invullen**

Het systeem gaf bij het aanmaken van een particuliere nota het resultaat van de indicatiecode -1 of 0, deze bug is uit het systeem gehaald.

### **Spatie uit dubbele achternaam na COV check**

Bij het uitvoeren van een COV check werd voorheen bij getrouwde vrouwen beide namen in hoofdletter weergegeven. Ook werd er een spatie meegenomen. Dit is aangepast.

### **5 posities bij start- en eindtijd van rooster**

Voorheen konden er fouten worden gemaakt bij het invullen van de start- en eindtijd in het rooster. De gebruiker werd hier niet van op de hoogte gesteld, hierdoor werd het rooster regelmatig in de agenda verkeerd weergegeven. Bij het onjuist invullen van de start- en eindtijd wordt nu automatisch achter de schermen de tijd juist geplaatst.

### **Controle op correctie invoer van tijden in rooster\_details**

Ingebouwde controle bij het invullen van de tijden binnen het rooster. Voorheen konden hierdoor problemen ontstaan met het weergeven van het rooster in de agenda. Net als bij de start- en de eindtijd wordt nu automatisch achter de schermen de tijd automatisch correct aangepast.

### **Behandelingen basisplustraject niet meetellen in AV calculatie**

Behandelingen vanuit het basisplustraject werden voorheen meegeteld vanuit de aanvulling (AV). Vanaf nu worden de behandelingen niet meer meegeteld.

---

### **Extra beveiliging bij crediteren op verzonden declaraties**

Voorheen was er een probleem bij het crediteren van behandelingen die nog de status 'verzonden' hadden. Het was mogelijk om via het declaratiebestand behandelingen van een specifieke patiënt te crediteren. Het declaratiebestand kreeg dan de status 'afgehandeld', zonder dat er retourinformatie werd opgehaald. Dit is nu niet meer mogelijk door een extra ingebouwde beveiliging.

### **Afvangen foutmelding bij verwijderd dossier in EPD afsluiting**

Wanneer u een dossier verwijderde en op de knop 'laatst gebruikt' klikte, had u de mogelijkheid om toch nog het dossier te raadplegen. Er verscheen dan wel een foutmelding. Vanaf nu krijgt u het signaal dat het dossier reeds verwijderd is en u deze niet meer kunt raadplegen.

### **Extra controle versturen tussentijdse CQ vragenlijst**

Bij het niet gebruiken van een aandoening via lijst Borst voor het bepalen van een chronisch of niet-chronisch traject, word handmatig door de gebruiker de diagnosecode ingevoerd. Hierdoor werd bij een chronische trajecten niet de signalering in het behandeljournalaal gegeven voor het versturen van een CQ-index. Er is een extra controle ingebouwd, die ook controleert als de diagnosecode niet via 'lijst Borst' geselecteerd is.





# Digitale perfectie: van patiëntendossier tot boekhouding



SpotOnMedics

